

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 27»  
(МДОУ «Детский сад № 27»)

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 27»  
(протокол от 27.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МДОУ  
«Детский сад № 27»  
30.08.2021 № 88

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о работе логопедического пункта в МДОУ «Детский сад № 27»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе Логопедического пункта (далее – Логопункт) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 27» (далее – ДОУ) (далее - Положение) регламентирует деятельность ДОУ, в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее – воспитанники) и трудности в освоении ими основных образовательных программ, в том числе адаптированных.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Логопункта ДОУ и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Задачами ДОУ по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового (внесение изменений) или в связи с изменением действующего законодательства.

## 2. Порядок оказания логопедической помощи в ДОУ

- 2.1. Логопедическая помощь в ДОУ оказывается при необходимости исправления нарушений речи детей-дошкольников.
- 2.2. Логопедическая помощь в ДОУ оказывается специалистом (учителем-логопедом), который соответствует требованиям ЕКС.
- 2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (приложения 2 и 3 к Положению).
- 2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое (в мае и в сентябре).
- 2.5. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.
- 2.6. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение 4 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.
- 2.7. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, психолого-педагогического консилиума ДОУ (далее ПМПК, ППк) и направления учителя-логопеда.
- 2.8. Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта ДОУ.
- 2.9. Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.
- 1.10. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.
- 2.11. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и подгрупповой формах. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом

выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк ДОУ.

2.12. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк ДОУ и результатов логопедической диагностики.

2.13. Общее количество воспитанников на логопедическом пункте не должно превышать 25 человек.

2.14. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников состояния их здоровья, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.15. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников детского сада, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

2.16. Консультативная деятельность осуществляется через организацию:

- индивидуального консультирования родителей (законных представителей),
- индивидуального и группового консультирования педагогических работников ДОУ.

2.17. При оказании логопедической помощи в ДОУ ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

Срок хранения документации учителя-логопеда составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования**

3.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.2. Логопедическая помощь в ДОУ оказывается в рамках работы Логопункта детям со старшего дошкольного возраста.

3.3. Занятия с детьми на Логопункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего ДОУ.

3.4. Периодичность проведения логопедических занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет два логопедических занятия в неделю (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий);

- для воспитанников, имеющих заключение ППк ДОУ (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет двалогопедических занятий в неделю (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий);
- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения ДОУ.

3.5. При организации логопедической помощи детям раннего возраста возможно консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.6. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 мин;
- для детей от 6 до 7-ми лет – не более 30 мин.

3.7. Предельная наполняемость подгрупповых занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек;
- для воспитанников, имеющих заключение ППк ДОУ (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;
- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения ДОУ.

**Приложение 1**  
к Положению о работе Логопункта  
в МДОУ «Детский сад № 27»

**Документация организации при оказании логопедической помощи**

1. Программа логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Список воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи.
5. Списки воспитанников для проведения занятий по подгруппам (срок хранения 1 год).
6. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
7. Журнал учета индивидуальных занятий в Логопункте.
8. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

**Приложение 2**  
к Положению о работе Логопункта  
в МДОУ «Детский сад № 27»

**Согласие родителя (законного представителя)  
на проведение логопедической диагностики воспитанника**

Я \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, группа)

даю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребёнка.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 3**

к Положению о работе Логопункта  
в МДОУ «Детский сад № 27»

Заведующему МДОУ «Детский сад № 27»  
Петренко Н.В.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью законного представителя ребенка)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка, дата рождения, группа)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с  
рекомендациями ПМПК, ППК, учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 4**

к Положению о работе Логопункта  
в МДОУ «Детский сад № 27»

**Педагогическая характеристика на воспитанника**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(дата рождения, группа)

**Общие сведения:**

Дата поступления в ДОУ \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Особенности организации образования:

1. Группа (направленность) \_\_\_\_\_

2. Факты способные повлиять на поведение и освоение ООП ДО \_\_\_\_\_

3. Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и  
количество детей/взрослых) \_\_\_\_\_

4. Трудности переживаемые в семье \_\_\_\_\_

**Информация об условиях и результатах освоения ООП ДО**

1. Результаты диагностики  
(динамика) \_\_\_\_\_

2. Мотивация к обучению, эмоциональная напряженность при необходимости ответа на занятиях, истощаемость \_\_\_\_\_

3. Отношение семьи к трудностям ребенка \_\_\_\_\_

4. Получаемая коррекционно-развивающая помощь (специалист, длительность занятий) \_\_\_\_\_

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения за логопедической помощью: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель-логопед, принявший обращение (ФИО, дата принятия обращения)

Результат обращения: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_