

РАССМОТРЕН:
Педагогический совет
протокол от 31 августа 2018 г №1

УТВЕРЖДЕН
приказ от 31 августа 2018 г. № 105



ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №27»
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

д. Большая Вруда

ЦЕЛЬ: построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжить работу над сохранением и повышением коэффициента посещаемости детьми детского сада.
2. Продолжить работу над реализацией системы мероприятий, направленных на охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
3. Осуществлять художественно-эстетическое развитие детей средствами театрального искусства.
4. Совершенствовать развитие речи дошкольника через творческо-конструктивную деятельность.
5. Продолжить работу по взаимодействию семьи и ДООУ путем вовлечения родителей в деятельность учреждения.

<ul style="list-style-type: none"> – Консультация для воспитателей по ведению групповой документации, обсуждение структуры планирования образовательной деятельности и их оформлению в соответствии с ФГОС ДО – Оформление в методическом кабинете выставки основного программно-методического обеспечения по реализации образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой – Обсуждение тематического планирования на год. 	<p>Август и в теч. года</p> <p>Август</p>	<p>Зам. зав по УВР</p> <p>Зам. зав по УВР</p>	<p>групповой документации</p> <p>Выставка методической литературы и современных дидактических пособий.</p> <p>Схема планирования</p>	
---	---	---	--	--

II	<p><u>ТЕМАТИЧЕСКИЙ</u> «Роль конструктивной деятельности в развитии речи детей дошкольного возраста» <u>Цель:</u> - Систематизировать знания педагогов ДОУ по развитию художественно-творческих способностей детей в конструктивной деятельности <u>Повестка дня:</u> 1. Вступительное сообщение «Актуальность проблемы развития детского творческого конструирования» 2. Аналитическая справка о результатах тематического контроля 3. Итоги анкетирования родителей 4. Деловая игра 5. Подведение итогов работы педагогического совета <u>Подготовка к педсовету:</u> 1. Консультация для педагогов «Роль конструктивной деятельности в развитии речи детей» 2. Анкетирование родителей «Значение развитие речи в полноценном развитии ребёнка» 3. Тематический контроль «Развитие детей средствами технического конструирования» 4. Семинар-практикум "Игры-занятия со строительным материалом" для дошкольников от 1,5-7 лет 5. Смотр-конкурс «Лучший центр конструирования»</p>	Ноябрь	Председатель ПС	Протокол педагогического совета Приказ по итогам педсовета	
			Зам. зав. по УВР		
			Зам. зав. по УВР Зам. зав. по УВР Зам. зав. по УВР Зам. зав. по УВР	Справка по итогам Справка по итогам	
				Приказ	
		Ноябрь	Хюппинен Н.А.	Методические рекомендации	
	Октябрь	Зам. зав. по УВР Воспитатели			
	Октябрь	Зам. зав. по УВР	Справка по итогам Справка по результатам		
	Октябрь	Зам. зав. по УВР	Справка по результатам		

III	<p>ТЕМАТИЧЕСКИЙ: «Художественно-эстетическое развитие детей средствами театрального искусства».</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие творческих способностей детей; - интеграция театрализованной и других видов деятельности в педагогическом процессе; <p>План педсовета:</p> <p>1 часть – о выполнении решений предыдущего педсовета</p> <p>2 часть – вступительное слово</p> <p>3 часть – теоретическая:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Развитие творческих способностей детей в театрализованной деятельности для последующей адаптации в социуме ➤ Интеграция театрализации и её выход на творчески-продуктивную деятельность дошкольников (рисование, музыкально-игровые импровизации, сочинение историй и т.д.) <p>4 часть – аналитическая:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Итоги тематического контроля по использованию интеграции в театрализованной и других видах деятельности. <p>5 часть – Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Сензитивность дошкольного возраста как фактор для развития творческих способностей детей в театрализованной деятельности» 2. Консультация «Роль интегрированных театральных мероприятий в развитии дошкольников» 3. Влияние театрализованной деятельности на развитие всех сфер духовной жизни ребёнка в период раннего детства 4. Организация работы творческой мастерской «Умелые руки» с целью пополнения студии и театральных уголков в группах атрибутикой 	Март	Председатель ПС	Протокол педагогического совета		
			Председатель ПС Зам. зав. по УВР			
			Кармишина Т.И.			
			Смирнова А.М.			
			Зам. зав. по УВР		Справка по итогам тематического контроля	
	Зам. зав. по УВР Воспитатели	Февраль	Ежова А.А	Методические рекомендации		
		Февраль	Шаброва И.С.	Методические рекомендации		
		Февраль	Зам. зав. по УВР	Методические рекомендации		

	5. Тематический контроль «Использование интеграции в театрализованной и других видах деятельности»	Декабрь- Февраль Февраль	Все педагоги Зам. зав. по УВР		
--	--	------------------------------------	--------------------------------------	--	--

IV	<p><u>ИТОГОВЫЙ</u> <u>ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОГО ГОДА И</u> <u>ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕРСПЕКТИВ НА СЛЕДУЮЩИЙ</u> <u>УЧЕБНЫЙ ГОД</u> <u>План педсовета:</u></p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Анализ работы учреждения за прошедший учебный год: 2.1. Состояние здоровья воспитанников: – заболеваемость детей и сотрудников в течение года; – суммарные данные по группам здоровья для организации индивидуальной работы; – результаты физкультурно-оздоровительной работы и закаливания; – организация рационального питания и др.; – общие выводы по блоку (выявление тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни), определение резервов планирования деятельности на новый учебный год. 2.2. Результаты выполнения программы по всем направлениям развития. Общие выводы и резервы повышения качества выполнения программы. 2.3. Уровень сформированности интегративных качеств у детей подготовительной группы (результаты диагностики их развития). 2.4. Анализ успеваемости выпускников детского сада, окончивших 1–4 классы школы. 2.5. Общие выводы и резервы повышения эффективности работы по преемственности со школой, обеспечению равных стартовых возможностей будущим первоклассникам. 2.6. Анализ работы с педагогами: – результаты повышения квалификации и аттестации педагогов; – итоги работы педагогов по самообразованию; – заявки на методическую помощь в следующем учебном году и на систему методической работы в детском саду;</p>	Май	<p>Председатель ПС</p> <p>Председатель ПС Зам. зав. по УВР Медсестра</p> <p>Инстр. по физк. Медсестра</p> <p>Педагоги Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p>	<p>Протокол педсовета</p> <p>Отчёт за год Отчёт за год</p> <p>Аналитические отчёты за уч.г.</p> <p>Отчёт</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p> <p>Отчёт</p>	
----	--	-----	--	--	--

<p>– научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;</p> <p>– общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы с кадрами и оснащения методического кабинета на следующий год.</p> <p>2.7. Анализ системы работы по взаимодействию детского сада с социумом: родителями (по результатам анкетирования), школой, Домом культуры, другими организациями. Общие выводы и резервы повышения эффективности данной работы.</p> <p>2.8. Итоги административно-хозяйственной работы; оценка материально-технического обеспечения и медико-социальных условий пребывания детей в детском саду.</p> <p>2.9. Общие выводы по результатам работы за учебный год.</p> <p>3. План работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>4. О подготовке учреждения к новому учебному году.</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <p>1. Консультация по проведению педагогической диагностики и оформлению результатов</p> <p>2. Мониторинг работы учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состояние здоровья воспитанников – результаты выполнения программы по всем направлениям – уровень сформированности интегративных качеств у детей подготовительной группы (результаты диагностики их развития) – успеваемость выпускников детского сада, окончивших 1–4 классы школы – работа с педкадрами – система работы по взаимодействию с социумом – административно-хозяйственная работа <p>3. Составление плана работы на летне-оздоровительный период</p> <p>4. Составление плана по подготовке ДООУ к новому учебному году.</p>		<p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Завхоз Заведующий Зам. зав. по УВР Заведующий</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Медсестра Все педагоги Воспитатели подг.гр. Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР Зам. зав. по УВР Завхоз Медсестра Инстр. по физ-ре Зам. зав. по УВР Заведующий</p>	<p>Отчёт</p> <p>Отчёт</p> <p>План Приказ</p> <p>Мониторинговые карты</p> <p>Составление отчётов</p> <p>Составление плана</p> <p>План, приказ</p>	
--	--	---	---	--

КОНКУРСЫ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения
1	Конкурс чтецов «У каждого в душе своя Россия»	10.09.2018г. по 25.10.2018г. Заключительный этап на базе МБДОУ №6 или школа искусств
2	Конкурс видеороликов «Волосовский район за 100 секунд» (для ДОУ, ОО)	Сентябрь – ноябрь 2018 г
3	Конкурс методических разработок «Работа с одаренными детьми в образовательных организациях» (для ДОУ, ОО)	Октябрь
4	Ярмарка инноваций в образовании	Муниципальный этап – 1-10 ноября. Региональный этап – 3 – 12 декабря
5	«Педагог года - 2019».	Муниципальный этап – 20 января -10 февраля. Региональный этап – апрель
6	Районный танцевальный фестиваль 2019	Муниципальный этап – конец апреля 2019 г.
7	«Педагогический дебют-2019».	1 тур – до 1 апреля 2019 года. 2 тур – 12 апреля 2019 года 3 тур – 23 апреля 2019 года. (число может измениться)
8	Исследовательская деятельность через сетевое взаимодействие.	Март
9	Смотр - конкурс участков «Сотвори руками чудо»	Июнь 2019 г.

Региональный уровень «Детские сады – детям»	
Лучшая муниципальная система дошкольного образования	
Лучший детский сад	
«Лучший муниципальный детский сад»	
«Лучший сельский детский сад»	
Лучший воспитатель детского сада	
Лучший воспитатель детского сада со стажем работы менее 10 лет	
Лучший воспитатель детского сада со стажем работы более 10 лет	
Лучший профессионал детского сада	
«Лучший музыкальный руководитель»	
«Лучший педагог-психолог»	
«Лучший профессионал коррекционного направления»	
«Лучший учитель-логопед детского сада»	
«Лучший методист»	
«Лучший профессионал дополнительного образования детей дошкольного возраста»	
«Лучший руководитель детской образовательной организации»	
«Лучший инструктор по физической культуре»	

ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

1. Самообразование педагогов:

№ п/п	ФИО педагога	Тема углублённой работы и самообразования	Форма, место и срок отчёта	Практический результат	Отметка о выполнении
1	Петренко Наталья Валентиновна	Нормативно-правовая база учреждения	Консультация, наработки по теме	Оформление нормативно-правовых документов	
2	Шаброва Ирина Серафимовна	«Ознакомление и приобщение детей к декоративному искусству»	Семинар-практикум	Предоставление работы в методический кабинет, аттестация	
3	Хюпинен Наталья Александровна	«Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника»	Собеседование	Оформление работы по теме	
4	Иванова Светлана Викторовна	«Воспитание и укрепление здоровья у детей через занятия по валеологии»	Консультация, наработки по теме	Оформление работы по теме, аттестация	
5	Громова Лариса Сергеевна	«Нравственное воспитание детей через нетрадиционные формы работы с родителями»	Открытое занятие	Оформление работы по теме	
6	Каптюг Виктория Алексеевна	«Повышение качества подготовки детей к школьному обучению через развитие их творческих способностей»	Консультация	Оформление работы по теме, аттестация Открытое занятие	
7	Ангильяну Наталья Валентиновна	«Оздоровление детей раннего возраста в условиях ДОУ»	Консультация, наработки по теме	Оформление работы по теме	
8	Кармишина Тамара Ивановна	«Развитие творческих способностей детей средствами музыки и ритмических движений»	Консультация, работа с родителями	Оформление работы по теме Открытое занятие	
9	Гришина Светлана Александровна	«Развитие творческих способностей детей с использованием нетрадиционных техник рисования»	Собеседование	Оформление работы по теме	
10	Ежова Александра Андреевна	«Развитие дошкольников посредством дидактической игры»	Консультация	Оформление работы по теме, аттестация Открытое занятие	

11	Смирнова Александра Михайловна	«Формирование потребности в здоровом образе жизни дошкольников на занятиях по физической культуре»	Консультация	Оформление работы по теме, аттестация Открытое занятие	
----	--------------------------------	--	--------------	---	--

2. Обучение педагогов на методических мероприятиях, проводимых в ДОУ:

- Деловая игра
- Семинар-практикум "Игры-занятия со строительным материалом" для дошкольников от 1,5-7 лет
- Смотр-конкурс «Лучший центр конструирования»
- Консультации

3. Участие педагогов в методических объединениях района

4. Обучение педагогов на методических мероприятиях, организованных Комитетом образования.

5. Обучение педагогов в учебных заведениях:

№ п/п	ФИО	должность	Название ВУЗа	Специальность
1	Хюппинен Наталья Александровна	Воспитатель	Гатчинский педагогический колледж им. К.Д. Ушинского	«Дошкольное образование»
2	Смирнова Александра Михайловна	Воспитатель	Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина	«Олигофренопедагогика»

ПЛАН КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	ФИО	Должность	Последние курсы		2018/2019	2019/2020	2020/21
			место обучения	дата			
1	Петренко Наталья Валентиновна	Заведующий	ЛОИРО	24.03.2016-05.04.2016	*		
2	Шаброва Ирина Серафимовна	Воспитатель	ЛОИРО	13.03.2018-03.04.2018			*
3	Хюппинен Наталья Александровна	Воспитатель	-	-		*	
4	Иванова Светлана Викторовна	Воспитатель	ЛОИРО	31.01.2018-27.04.2018			*
5	Громова Лариса Сергеевна	Воспитатель	ЛОИРО	02.10.2013-28.10.2013	*		
6	Каптюг Виктория Алексеевна	Воспитатель, зам. зав по УВР	ЛГУ им. А.С. Пушкина	05.09.2016-21.02.2018			*
7	Ангильяну Наталья Валентиновна	Воспитатель	ЛОИРО	19.01.2016	*		
8	Кармишина Тамара Ивановна	Музыкальный руководитель	ЛОИРО	19.01.2016	*		
9	Гришина Светлана Александровна	Воспитатель	УМЦ «Школа 2100»	15.01.2018-03.06.2018			*
10	Ежова Александра Андреевна	Воспитатель	ЛОИРО	31.01.2017-02.03.2017		*	
11	Смирнова Александра Михайловна	Воспитатель, инструктор по физической культуре	ЛГУ им. А.С. Пушкина	01.09.2016-30.05.2018			*

ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ

п/п	ФИО	Должность	Дата последней аттестации	Имеющаяся категория	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023
1	Петренко Наталья Валентиновна	Заведующий	02.09.2017	Соответствие занимаемой должности	-		-	-	09.2022
2	Шаброва Ирина Серафимовна	Воспитатель	24.12.2017	первая	-	-	-	-	12.2022
3	Хюпинен Наталья Александровна	Воспитатель	-	-	-	01.12.2019	-	-	-
4	Иванова Светлана Викторовна	Воспитатель	24.12.2017	первая	-	-	-	-	12.2022
5	Громова Лариса Сергеевна	Воспитатель	21.10.2016	Соответствие занимаемой должности		-	-	20.10.2021	-
6	Каптюг Виктория Алексеевна	Воспитатель, зам. зав. по УВР	22.09.2014	Соответствие занимаемой должности	10.2018	-	-	-	-
7	Ангилян Наталья Валентиновна	Воспитатель	25.11.2014	первая	-	24.11.2019	-	-	-
8	Кармишина Тамара Ивановна	Музыкальный руководитель	24.02.2015	первая	-	23.02.2020	-	-	-
9	Гришина Светлана Александровна	Воспитатель	-	-	-	01.09.2019	-	-	-
10	Ежова Александра Андреевна	Воспитатель	-	-	10.2018	-	-	-	-
11	Смирнова Александра Михайловна	Воспитатель, инструктор по физ. культуре	-	-	10.2018	-	-	-	-

	<ul style="list-style-type: none"> – «Жестокое обращение с детьми. Что это такое?» – «Всё о вакцинации» – «Профилактика гриппа и ОРВИ» <p><i>Подготовительная группа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – «Родителям о речи ребёнка» – «Консультации логопеда» – «Ребёнок и улица. Опасности» – «Рекомендации по подготовке детей к школе» – «Профилактика простудных заболеваний» – «Всё о вакцинации» – «Профилактика гриппа и ОРВИ» <p>1.5. Анкетирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Социальный паспорт семьи – Значение развитие речи в полноценном развитии ребёнка – Удовлетворённость качеством образовательных услуг – Потребность в образовательных услугах 	<p>Май Май</p>		
2	<p><u>ОРГАНИЗАЦИЯ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ И ДЕТЕЙ:</u></p> <p>2.1. Формы познавательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Показ открытых мероприятий театрализованной деятельности в разных возрастных группах – Проведение Дня открытых дверей <p>2.2. Формы досуга:</p> <ul style="list-style-type: none"> – совместные праздники ко всем знаменательным датам – спортивные досуги: <ul style="list-style-type: none"> ✓ с использованием степ-платформ ✓ «Дошкольная спортландия» и др. – музыкальные праздники и развлечения <p>2.3. Формы трудовой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление групп, подготовка к новому уч. году – конкурс по благоустройству и озеленению игровых площадок – пошив и изготовление атрибутов в игровые уголки изготовление самодельных игрушек для игр детей на прогулке, сюжетно-ролевых игр 	<p>ноябрь ноябрь</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года февраль</p> <p>лето май-июнь в течение года -//-</p>	<p>Все педагоги Все педагоги Зам. зав по УВР</p> <p>Все группы</p> <p>Инстр. по физк.</p> <p>Музык. рук.</p> <p>Все педагоги Все педагоги Все педагоги</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> – ремонт игровой мебели – Выставки: «Наше лето 2018», «Осеннее очарование», «Мы летим в космос», «Новогодний фейерверк». 	-//-	Завхоз Все педагоги	
3	<u>РАБОТА С СЕМЬЯМИ РИСКА.</u> <ul style="list-style-type: none"> – выявление семей риска; – посещения на дому; – взаимодействие с педиатрической службой; – взаимодействие со школой; – взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних; – беседы; – консультации. 	в течение года	Уполномоченный по правам ребёнка Медсестра Все педагоги	

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№ п/п	Форма контроля	Объект контроля	Обсуждение результатов	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Тематический	<ul style="list-style-type: none"> – «Развитие детей средствами технического конструирования» – «Использование интеграции в театрализованной и других видах деятельности» 	Педагогический совет	Зам. зав по УВР	ноябрь март	
2	Повторный	По результатам выполнения замечаний и предложений.	Совещания при заведующем	Заведующий Зам. зав по УВР Медсестра	В течение года	
3	Оперативный	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение плана детодней, анализ заболеваемости – Выполнение инструкций об охране жизни и здоровья детей, ОТ, ПБ – Выполнение режима дня – Организация питания – Выполнение санэпидрежима – Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня, создание здоровьесберегающей среды в группах – Развитие культурно – гигиенических навыков у детей раннего возраста – Качество проведения прогулки – Соблюдение режима двигательной активности детей – Выполнение приказов по учреждению – Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка – Техника безопасности и сохранность имущества; – Состояние планирования и документации на группах – Планирование и организация работы с родителями – Организация образовательной деятельности – Обеспечение безопасности в ДОУ – Ведение делопроизводства материально-ответственными лицами – Организация предметно-развивающей среды, дидактического и методического обеспечения в группах в 	Педагогический совет Совещания при заведующем Общее собрание работников ДОУ	Заведующий Зам. зав по УВР Медсестра	В течение года	

		контексте ФГОС – Готовность учреждения к новому учебному году				
--	--	--	--	--	--	--

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Форма отчёта
1	<u>Развитие и укрепление материальной базы:</u> <ul style="list-style-type: none"> – Текущий ремонт оборудования участка – Текущий ремонт сантехники (унитазов, кранов) – Заключение контрактов с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ – Работа по заключенным контрактам (получение счетов) – Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т. д. – Отслеживание динамики изменения материально-технической базы – Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей основных фондов – Постановка материальных ценностей на учёт – Закупка канцелярских и хозяйственных товаров – Анализ хозяйственной деятельности по контрактам прошлого и текущего годов – Заключение договоров о сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости – Приобретение посуды на пищеблок – Замена огнетушителей 	<p>в течение года в течение года в течение года</p> <p>в течение года 1 раз в квартал</p> <p>в течение года по графику по мере поступления 1 раз в полугодие декабрь по мере поступления</p> <p>по потребности май 2019</p>	<p style="text-align: center;">Завхоз Заведующий</p>	<p>Административное совещание Сайт детского сада Общее родительское собрание Общее собрание работников детского сада Отчёт по самообследованию</p>
2	<u>Формирование контингента детей:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Комплектование групп ➤ Ведение учёта посещаемости детей 	<p>апрель-июнь 2019 систематически</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Медсестра Воспитатели</p>	<p>Административное совещание</p>
3	<u>Административная работа с кадрами:</u> <ul style="list-style-type: none"> – Общие собрания работников детского сада – Рабочие совещания с обслуживающим персоналом – Инструктажи по ОТ, ПБ, санминимуму 	<p>Август и по мере необходимости систематически 2 раза в год</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Завхоз Ответственные</p>	<p>Административное совещание</p>

ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЁННОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издание приказов: - о назначении ответственных по пожарной безопасности и антитерроризму - о введение в действие плана эвакуации - об установлении противопожарного режима в учреждении - по антитеррористическим и пожарным мерам безопасности	август	заведующий	
2	Уточнение и обновление планов и схем эвакуации на всех этажах, инструкций по действиям в различных экстренных ситуациях	сентябрь	заведующий завхоз	
3	Проведение инструктажа по мерам пожарной безопасности	1 раз в полугодие: сентябрь, март	заведующий	
4	Проведение инструктажа с участниками образовательного процесса по соблюдению техники безопасности во время проведения новогодних утренников	декабрь	воспитатели заведующий	
5	Проведение инструктажа по действиям сотрудников при обнаружении подозрительного предмета, взрывного устройства, сообщения об угрозе взрыва	1 раз в полугодие: Сентябрь, март	заведующий	
6	Проведение тренировочных эвакуаций детей и персонала	1 раз в квартал	заведующий завхоз	
7	Проведение работы с детьми и их родителями по ОБЖ.	постоянно	воспитатели	
8	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по ОБЖ.	в течение года	воспитатели заведующий	
9	Регулярное оформление наглядной агитации	постоянно	завхоз воспитатели	
10	Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, приказов и инструкций по ОТ и ЧС и принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений	постоянно	заведующий завхоз	
11	Соблюдение правил пожарной безопасности, приказов и инструкций по ОТ и ЧС при проведении массовых мероприятий	постоянно	заведующий завхоз	
12	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	по договору	ХЭГ	
13	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	в течение года	завхоз	
	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	ежемесячно	завхоз	