

РАССМОТРЕН:
Педагогический совет
протокол от 31 августа 2020 г №1

УТВЕРЖДЁН
приказ от 31 августа 2020 г. № 108



ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №27»
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

д. Большая Вруда

ЦЕЛЬ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжить работу над сохранением и повышением коэффициента посещаемости детьми детского сада.
2. Формирование финансовой грамотности воспитанников и их родителей в ДОУ;
3. Формирование всесторонне-развитой личности через включение элементов народного творчества в образовательный процесс;
4. Совершенствовать и укреплять здоровье воспитанников через сложившуюся в ДОУ систему физкультурно-оздоровительной работы и закаливающих мероприятий.

ПЕДСОВЕТЫ

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Практический результат	Отметка о выполнении
I	<p><u>АНАЛИТИЧЕСКО-ПЛАНИРУЮЩИЙ</u></p> <p><u>ЦЕЛЬ:</u> «Итоги работы за лето. Знакомство с годовым планом работы учреждения»</p> <p><u>План педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с материалами районного педагогического совета 2. О результатах готовности ДОУ к новому учебному году 3. Анализ работы в летне-оздоровительный период 4. Знакомство с годовыми задачами и планом работы Комитета образования на 2020-2021 уч. г. 5. Принятие годового плана работы ДОУ на 2020-2021 уч. г. 6. Принятие учебного плана ДОУ 7. Принятие годового учебного графика ДОУ 8. Согласование расписания занятий по группам 9. Согласование режима дня 10. Согласование графика работы музыкального и спортивного залов 11. Принятие структуры планирования образовательной деятельности 12. Утверждение перечня и форм групповой документации 13. Продление действия Положения о Педагогическом совете и других локальных актов ДОУ и принятие новых 14. Выборы уполномоченного по правам ребёнка, ответственного по профилактике ДДТТ, назначение ответственного за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов в 2019–2020 учебном году <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <p>– Подготовка ДОУ к новому учебному году: оформление групп в соответствии с ФГОС ДО, обновление и</p>	31.08.2020	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий Все педагоги Медсестра Заведующий</p> <p>Зам. зав по УВР Зам. зав по УВР Зам. зав по УВР Зам. зав по УВР Зам. зав по УВР</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам. зав по УВР Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Справка Отчёты, презентации, стенгазеты Годовой план работы КО на 2020/2021 уч. г. Годовой план работы ДОУ Учебный план Годовой учебный график Сводное расписание занятий Утверждённый режим дня График работы музыкально-спортивного зала. Памятка</p> <p>Памятка</p> <p>Справка готовности ДОУ к новому учебному году</p>	

пополнение ПРС с учетом возрастных особенностей детей – Консультация для воспитателей по ведению групповой документации, обсуждение структуры планирования образовательной деятельности и их оформлению в соответствии с ФГОС ДО – Оформление в методическом кабинете выставки основного программно-методического обеспечения по реализации Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой – Обсуждение тематического планирования на год.	Август-сентябрь	Зам. зав по УВР	Рекомендации (памятки) по планированию и оформлению групповой документации Выставка методической литературы и современных дидактических пособий. Схема планирования	
	Август и в теч. года	Зам. зав по УВР		
	Август	Зам. зав по УВР		

<p>II</p>	<p>ТЕМАТИЧЕСКИЙ: «Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры».</p> <p>Цель: Воспитывать любовь к малой Родине, своему народу, вызвать интерес к ее истории и культуре.</p> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Консультация «Воспитание патриотизма у дошкольников через приобщение к русской народной культуре». 3. Итоги тематической проверки «Использование устного народного творчества на занятиях и в повседневной жизни». 4. Педагогический тренинг. 5. Деловая игра. 6. Подведение итогов. <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Роль фольклора в жизни ребёнка» 2. Консультация «Декоративно-прикладное искусство и народные ремесла - средство воспитания любви к Родине» 3. Организация работы творческой мастерской «Народные промыслы» с целью организации выставки работ декоративно-прикладного искусства 4. Тематический контроль «Использование устного народного творчества на занятиях и в повседневной жизни» 	<p>Ноябрь</p>	<p>Председатель ПС</p> <p>Зам. зав. по УВР Шаброва И.С.</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР Зам. зав. по УВР</p> <p>Кармишина Т.И. Кирюшкина М.М.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам. зав. по УВР</p>	<p>Протокол педагогического совета</p> <p>Консультация</p> <p>Справка по итогам тематического контроля</p> <p>Консультация Консультация</p> <p>Справка по итогам тематического контроля</p>	
------------------	--	---------------	--	---	--

III	<p>ТЕМАТИЧЕСКИЙ: «Пути формирования финансовой грамотности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>Цель: повышение финансовой грамотности педагогов.</p> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. Вступительное слово по теме педсовета 3. О влиянии дидактических игр на экономическое развитие дошкольников 4. Практическая часть. Деловая игра «Финансы» 5. Анализ анкетирования родителей и педагогов по теме 6. Итоги тематического контроля 7. Презентация дидактических игр по финансовой грамотности 8. Подведение итогов педсовета <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование родителей «Мой ребенок и финансовая грамота» 2. Анкетирование педагогов «Отношение к финансовой грамотности» 3. Тематический контроль «Анализ деятельности по формированию навыков финансовой грамотности дошкольников» 	Март	<p>Председатель ПС</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p>	<p>Протокол педагогического совета</p> <p>Консультация</p> <p>Справка по итогам анкетирования</p> <p>Справка по итогам тематического контроля</p> <p>Справка по итогам анкетирования</p> <p>Справка по итогам анкетирования</p> <p>Справка по итогам тематического контроля</p>	
-----	--	------	---	---	--

IV	<p><u>ИТОГОВЫЙ</u> <u>ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОГО ГОДА И</u> <u>ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕРСПЕКТИВ НА СЛЕДУЮЩИЙ</u> <u>УЧЕБНЫЙ ГОД</u> <u>План педсовета:</u></p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Анализ работы учреждения за прошедший учебный год: 2.1. Состояние здоровья воспитанников: – заболеваемость детей и сотрудников в течение года; – суммарные данные по группам здоровья для организации индивидуальной работы; – результаты физкультурно-оздоровительной работы и закаливания; – организация рационального питания и др.; – общие выводы по блоку (выявление тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни), определение резервов планирования деятельности на новый учебный год. 2.2. Результаты выполнения программы по всем направлениям развития. Общие выводы и резервы повышения качества выполнения программы. 2.3. Уровень сформированности интегративных качеств у детей подготовительной группы (результаты диагностики их развития). 2.4. Анализ успеваемости выпускников детского сада, окончивших 1–4 классы школы. 2.5. Общие выводы и резервы повышения эффективности работы по преемственности со школой, обеспечению равных стартовых возможностей будущим первоклассникам. 2.6. Анализ работы с педагогами: – результаты повышения квалификации и аттестации педагогов; – итоги работы педагогов по самообразованию; – заявки на методическую помощь в следующем учебном году и на систему методической работы в детском саду;</p>	Май	<p>Председатель ПС</p> <p>Председатель ПС Зам. зав. по УВР Медсестра</p> <p>Инстр. по физк. Медсестра</p> <p>Педагоги Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p>	<p>Протокол педсовета</p> <p>Отчёт за год Отчёт за год</p> <p>Аналитические отчёты за уч.г.</p> <p>Отчёт</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p> <p>Отчёт</p>	
----	--	-----	--	--	--

<p>– научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;</p> <p>– общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы с кадрами и оснащения методического кабинета на следующий год.</p> <p>2.7. Анализ системы работы по взаимодействию детского сада с социумом: родителями (по результатам анкетирования), школой, Домом культуры, другими организациями. Общие выводы и резервы повышения эффективности данной работы.</p> <p>2.8. Итоги административно-хозяйственной работы; оценка материально-технического обеспечения и медико-социальных условий пребывания детей в детском саду.</p> <p>2.9. Общие выводы по результатам работы за учебный год.</p> <p>3. План работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>4. О подготовке учреждения к новому учебному году.</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <p>1. Консультация по проведению педагогической диагностики и оформлению результатов</p> <p>2. Мониторинг работы учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состояние здоровья воспитанников – результаты выполнения программы по всем направлениям – уровень сформированности интегративных качеств у детей подготовительной группы (результаты диагностики их развития) – успеваемость выпускников детского сада, окончивших 1–4 классы школы – работа с педкадрами – система работы по взаимодействию с социумом – административно-хозяйственная работа <p>3. Составление плана работы на летне-оздоровительный период</p> <p>4. Составление плана по подготовке ДООУ к новому учебному году.</p>		<p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующий Зам. зав. по УВР Заведующий</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Медсестра Все педагоги Воспитатели подг.гр. Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР Зам. зав. по УВР</p> <p>Завхоз Медсестра Инстр. по физ-ре Зам. зав. по УВР Заведующий</p>	<p>Отчёт</p> <p>Отчёт</p> <p>План Приказ</p> <p>Мониторинговые карты</p> <p>Составление отчётов</p> <p>Составление плана</p> <p>План, приказ</p>	
--	--	---	--	--

КОНКУРСЫ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения
1	Конкурс поделок из природного материала «Осенние фантазии»	Сентябрь-октябрь
2	Форум педагогических идей и инновационных практик	Внутри ДОУ – октябрь; муниципальный – первая декада ноября 2020; региональный – первая декада декабря 2020г.
3	Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»	Сентябрь, январь, май
4	Конкурс поделок «Зимняя фантазия»	Декабрь
5	«Педагог года - 2021».	Внутри ДОУ – декабрь; муниципальный – январь; Далее – по графику
6	Районный танцевальный фестиваль 2021	Муниципальный этап – конец апреля 2021 г.
7	«Педагогический дебют-2021».	Заочный этап – первая декада апреля; посещение уроков/занятий – вторая декада апреля; финальное выступление – последняя декада апреля 2021 г.)
8	Смотр - конкурс участков «Сотвори руками чудо»	Июнь 2021 г.

ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

1. Самообразование педагогов:

№ п/п	ФИО педагога	Тема углублённой работы и самообразования	Форма, место и срок отчёта	Практический результат	Отметка о выполнении
1	Петренко Наталья Валентиновна	Нормативно-правовая база учреждения	Консультация, наработки по теме	Оформление нормативно-правовых документов	
2	Шаброва Ирина Серафимовна	«Ознакомление и приобщение детей к декоративному искусству»	Семинар-практикум	Предоставление работы в методический кабинет	
3	Хюпинен Наталья Александровна	«Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника»	Консультация	Оформление работы по теме, аттестация Открытое занятие	
4	Иванова Светлана Викторовна	«Воспитание и укрепление здоровья у детей через занятия по валеологии»	Консультация, наработки по теме	Оформление работы по теме, открытое занятие	
5	Каптюг Виктория Алексеевна	«Повышение качества подготовки детей к школьному обучению через развитие их творческих способностей»	Консультация	Предоставление работы в методический кабинет	
6	Ангиляну Наталья Валентиновна	«Оздоровление детей раннего возраста в условиях ДОУ»	Консультация, наработки по теме	Предоставление работы в методический кабинет	
7	Кармишина Тамара Ивановна	«Развитие творческих способностей детей средствами музыки и ритмических движений»	Консультация, работа с родителями	Оформление работы по теме Открытое занятие	
8	Ежова Александра Андреевна	«Развитие дошкольников посредством дидактической игры»	Консультация, наработки по теме	Предоставление работы в методический кабинет	
9	Кирюшкина Мария Михайловна	«Развитие творческо-конструктивных способностей у детей старшего дошкольного возраста»	Консультация	Оформление работы по теме, аттестация Открытое занятие	
10	Горячева Надежда Владимировна	«Формирование потребности в здоровом образе жизни дошкольников на занятиях по физической культуре»	Консультация	Оформление работы по теме, открытое занятие	

2. Обучение педагогов на методических мероприятиях, проводимых в ДОУ:

- Деловая игра «Финансы»
- Организация работы творческой мастерской «Народные промыслы»
- Консультации
- Семинары

4. Участие педагогов в методических объединениях района

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Методические объединения района
1	Каптюг Виктория Алексеевна	Воспитатель, зам. зав. по УВР	Руководитель кустового методического объединения
2	Кармишина Тамара Ивановна	Музыкальный руководитель	РМО музыкальных руководителей
3	Горячева Надежда Владимировна	Инструктор по физической культуре	РМО инструкторов по физической культуре

4. Обучение педагогов на методических мероприятиях, организованных Комитетом образования.

5. Обучение педагогов в учебных заведениях:

№ п/п	ФИО	должность	Название ВУЗа	Специальность
1	Горячева Надежда Владимировна	Инструктор по физической культуре	Тольяттинский государственный университет	«Психолого-педагогическое образование»

ПЛАН КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	ФИО	Должность	Последние курсы		2020/2021	2021/2022	2022/2023
			место обучения	дата			
1	Петренко Наталья Валентиновна	Заведующий	ЛОИРО	01.09.2019-30.09.2019			*
2	Шаброва Ирина Серафимовна	Воспитатель	ЛОИРО	13.03.2018-03.04.2018	*		
3	Хюппинен Наталья Александровна	Воспитатель	-	-	*		

4	Иванова Светлана Викторовна	Воспитатель	ЛОИРО	31.01.2018-27.04.2018	*		
5	Каптюг Виктория Алексеевна	Воспитатель, зам. зав по УВР	ЛОИРО	17.02.2020-05.03.2020			*
6	Ангиляну Наталья Валентиновна	Воспитатель	ЛОИРО	19.10.2019-23.12.2019			*
7	Кармишина Тамара Ивановна	Музыкальный руководитель	АНО «СПБ ЦДПО»	15.04.2019-07.06.2019		*	
8	Ежова Александра Андреевна	Воспитатель	ЛОИРО	19.10.2019-23.12.2019			*
9	Кирюшкина Мария Михайловна	Воспитатель	ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»	08.09.2018-17.06.2019	*	*	
10	Горячева Надежда Владимировна	Инструктор по физической культуре	ООО Федеральный учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации "Знания"	25.06.2020-25.07.2020			*

ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ

п/п	ФИО	Должность	Дата последней аттестации	Имеющаяся категория	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/2025
1	Петренко Наталья Валентиновна	Заведующий	02.09.2017	Соответствие занимаемой должности	-	-	01.09.2022		
2	Шаброва Ирина Серафимовна	Воспитатель	24.12.2017	первая	-	-	23.12.2022		
3	Хюппинен Наталья Александровна	Воспитатель	-	-	12.2020	-	-		
4	Иванова Светлана Викторовна	Воспитатель	24.12.2017	первая	-	-	23.12.2022		
5	Каптюг Виктория Алексеевна	Воспитатель, зам. зав. по УВР	30.10.2018	первая	-	-	-	29.10.2023	
6	Ангилян Наталья Валентиновна	Воспитатель	29.01.2019	высшая	-	-	-	28.01.2024	
7	Кармишина Тамара Ивановна	Музыкальный руководитель	29.01.2019	высшая	-	-	-	28.01.2024	
8	Ежова Александра Андреевна	Воспитатель	29.10.2019	первая	-	-	-		
9	Горячева Надежда Владимировна	Инструктор по физ. культуре	30.10.2018	первая	-	-	-	29.10.2023	
10	Кирюшкина Мария Михайловна	Воспитатель	-	-	10.2020	-	-	-	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p><u>ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГОВ И РОДИТЕЛЕЙ:</u></p> <p><u>1.1. Групповые родительские собрания.</u></p> <p>«Помогите ребёнку <i>Группа раннего возраста (1,5-3 года):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – «Давайте познакомимся». Адаптация ребенка в детском саду» – «Маленькие драчуны» (консультирование родителей о правильном реагировании на ссоры, драки детей) – «Посмотрите какими мы стали» <p><i>Младшая группа (3-4 года):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – «Задачи воспитания и обучения на учебный год» – «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживания» – «Давайте подведем итоги» <p><i>Средняя группа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – «Путешествие в страну знаний» – «Режим дня и его значение» – «Как повзрослели и чему научились дети за год» <p><i>Старшая группа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – «Задачи воспитания и обучения на учебный год» – «Финансовая грамотность в жизни ребенка-дошкольника» – «Роль социума в жизни ребенка» <p><i>Подготовительная группа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – «Роль семьи в подготовке ребенка к школе» – «Финансовая грамотность для дошкольников». – «А ваш ребёнок готов к школе» <p><u>1.2. Консультации:</u></p> <p><i>Группа раннего возраста (1,5-3 года):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – «Как подготовить ребенка к детскому саду» – «Развивающие игры для детей 2-3 лет» – «Народный фольклор» – «Играйте вместе с детьми» 	<p>сентябрь ноябрь апрель</p> <p>в течение года</p>	Воспитатели	

<ul style="list-style-type: none"> – «Роль потешек в развитии речи ребенка» – «Как правильно общаться с детьми» – «Чем занять детей летом» – «Что такое упрямство и каприз» <p><i>Младшая группа (3-4 года):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности в самообслуживании». – «Играйте вместе с детьми». – «Как провести с ребенком выходной день с пользой для здоровья». – «Игра – инсценировка как средство развития речи ребенка». – «Детский рисунок – ключ к внутреннему миру ребенка» – «Роль социально-коммуникативного развития в жизни ребенка» <p><i>Средняя группа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – «Народный фольклор в подвижных играх» – «Спички детям не игрушки» Пожарная безопасность дома – «Значение витаминов для здоровья детей» – ОБЖ «Ребенок один дома...» – «Формирование творческих способностей у ребенка» – «Мой друг конструктор» <p><i>Старшая группа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – «Как укрепить здоровье» – «Грипп и его профилактика» – «Мой друг конструктор» – «Развитие речи посредством народного фольклора» – «Финансовая грамотность в ДОО» – «О здоровьесберегающих технологиях дома и в саду» <p><i>Подготовительная группа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – «Успех профилактики дорожно-транспортный происшествий с детьми» – «Дошкольник готовится стать школьником» – «Ребенок на дороге» – «Как провести выходной день с ребёнком?» – «Приобщение детей и родителей к русскому народному творчеству» – «Подготовка руки к письму» – «Правила поведения дома и на улице» 			
---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – «Правила культурного поведения» – «Жестокое обращение с детьми. Что это такое?» – «Всё о вакцинации» – «Профилактика гриппа и ОРВИ» <p><i>Подготовительная группа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – «Родителям о речи ребёнка» – «Консультации логопеда» – «Ребёнок и улица. Опасности» – «Рекомендации по подготовке детей к школе» – «Профилактика простудных заболеваний» – «Всё о вакцинации» – «Профилактика гриппа и ОРВИ» <p>1.5. Анкетирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Социальный паспорт семьи – Значение развитие речи в полноценном развитии ребёнка – Удовлетворённость качеством образовательных услуг – Потребность в образовательных услугах 	<p>Сентябрь- октябрь Май</p>	<p>Зам.зав. по УВР Воспитатели</p>	
2	<p><u>ОРГАНИЗАЦИЯ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ И ДЕТЕЙ:</u></p> <p>2.1. Формы познавательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Показ открытых мероприятий театрализованной деятельности в разных возрастных группах – Проведение Дня открытых дверей <p>2.2. Формы досуга:</p> <ul style="list-style-type: none"> – совместные праздники ко всем знаменательным датам – спортивные досуги: <ul style="list-style-type: none"> ✓ с использованием степ-платформ ✓ «Дошкольная спортландия» и др. – музыкальные праздники и развлечения <p>2.3. Формы трудовой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление групп, подготовка к новому уч. году – конкурс по благоустройству и озеленению игровых площадок 	<p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в течение года</p>	<p>Все педагоги Все педагоги Зам. зав по УВР</p> <p>Все группы</p> <p>Инстр. по физк.</p> <p>Муз. рук.</p> <p>Все педагоги Все педагоги</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> – пошив и изготовление атрибутов в игровые уголки изготовление самодельных игрушек для игр детей на прогулке, сюжетно-ролевых игр – ремонт игровой мебели 		<p>Все педагоги</p> <p>Завхоз</p>	
3	<p><u>РАБОТА С СЕМЬЯМИ РИСКА.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – выявление семей риска; – посещения на дому; – взаимодействие с педиатрической службой; – взаимодействие со школой; – взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних; – беседы; – консультации. 	<p>в течение года</p>	<p>Уполномоченный по правам ребёнка</p> <p>Медсестра</p> <p>Все педагоги</p>	

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№ п/п	Форма контроля	Объект контроля	Обсуждение результатов	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Тематический	- «Использование устного народного творчества на занятиях и в повседневной жизни» - «Анализ деятельности по формированию навыков финансовой грамотности дошкольников»	Педагогический совет	Зам. зав по УВР	ноябрь март	
2	Повторный	По результатам выполнения замечаний и предложений.	Совещания при заведующем	Заведующий Зам. зав по УВР Медсестра	В течение года	
3	Оперативный	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение плана детодней, анализ заболеваемости – Выполнение инструкций об охране жизни и здоровья детей, ОТ, ПБ – Выполнение режима дня – Организация питания – Выполнение санэпидрежима – Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня, создание здоровьесберегающей среды в группах – Развитие культурно – гигиенических навыков у детей раннего возраста – Качество проведения прогулки – Соблюдение режима двигательной активности детей – Выполнение приказов по учреждению – Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка – Техника безопасности и сохранность имущества; – Состояние планирования и документации на группах – Планирование и организация работы с родителями – Организация образовательной деятельности – Обеспечение безопасности в ДОУ – Ведение делопроизводства материально-ответственными лицами – Организация предметно-развивающей среды, дидактического и методического обеспечения в группах в 	Педагогический совет Совещания при заведующем Общее собрание работников ДОУ	Заведующий Зам. зав по УВР Медсестра	В течение года	

		контексте ФГОС – Готовность учреждения к новому учебному году				
--	--	--	--	--	--	--

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Форма отчёта
1	<u>Развитие и укрепление материальной базы:</u> <ul style="list-style-type: none"> – Текущий ремонт оборудования участка – Текущий ремонт сантехники (унитазов, кранов) – Заключение контрактов с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ – Работа по заключенным контрактам (получение счетов) – Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т. д. – Отслеживание динамики изменения материально-технической базы – Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей основных фондов – Постановка материальных ценностей на учёт – Закупка канцелярских и хозяйственных товаров – Анализ хозяйственной деятельности по контрактам прошлого и текущего годов – Заключение договоров о сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости – Приобретение посуды – Замена огнетушителей 	<p>в течение года в течение года в течение года</p> <p>в течение года 1 раз в квартал</p> <p>в течение года по графику по мере поступления 1 раз в полугодие декабрь по мере поступления</p> <p>по потребности май 2021</p> <p>по потребности по потребности</p>	<p style="text-align: center;">Завхоз Заведующий</p>	<p>Административное совещание Сайт детского сада Общее родительское собрание Общее собрание работников детского сада Отчёт по самообследованию</p>
2	<u>Формирование контингента детей:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Комплектование групп ➤ Ведение учёта посещаемости детей 	<p>март-июнь 2020 систематически</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Медсестра Воспитатели</p>	<p>Административное совещание</p>
3	<u>Административная работа с кадрами:</u> <ul style="list-style-type: none"> – Общие собрания работников детского сада – Рабочие совещания с обслуживающим персоналом – Инструктажи по ОТ, ПБ, санминимуму 	<p>Август и по мере необходимости систематически 2 раза в год</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Завхоз Ответственные</p>	<p>Административное совещание</p>

ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЁННОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издание приказов: - о назначении ответственных по пожарной безопасности и антитерроризму - о введении в действие плана эвакуации - об установлении противопожарного режима в учреждении - по антитеррористическим и пожарным мерам безопасности	август	заведующий	
2	Уточнение и обновление планов и схем эвакуации на всех этажах, инструкций по действиям в различных экстренных ситуациях	сентябрь	заведующий завхоз	
3	Проведение инструктажа по мерам пожарной безопасности	1 раз в полугодие: сентябрь, март	заведующий	
4	Проведение инструктажа с участниками образовательного процесса по соблюдению техники безопасности во время проведения новогодних утренников	декабрь	воспитатели заведующий	
5	Проведение инструктажа по действиям сотрудников при обнаружении подозрительного предмета, взрывного устройства, сообщения об угрозе взрыва	1 раз в полугодие: Сентябрь, март	заведующий	
6	Проведение тренировочных эвакуаций детей и персонала	1 раз в квартал	заведующий завхоз	
7	Проведение работы с детьми и их родителями по ОБЖ.	постоянно	воспитатели	
8	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по ОБЖ.	в течение года	воспитатели заведующий	
9	Регулярное оформление наглядной агитации	постоянно	завхоз воспитатели	
10	Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, приказов и инструкций по ОТ и ЧС и принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений	постоянно	заведующий завхоз	
11	Соблюдение правил пожарной безопасности, приказов и инструкций по ОТ и ЧС при проведении массовых мероприятий	постоянно	заведующий завхоз	
12	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	по договору	ХЭГ	
13	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	в течение года	завхоз	
	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	ежемесячно	завхоз	