

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27»
(МДОУ «Детский сад № 27»)

РАССМОТРЕН:
Педагогический совет
протокол от 27 августа 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕН:
Приказом МДОУ «Детский сад № 27»
от 27.08.2021 № 85

ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 27»
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

д. Большая Вруда

ЦЕЛЬ: построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжить работу над сохранением и повышением коэффициента посещаемости детьми детского сада.
2. Продолжать работу по совершенствованию знаний педагогов об организации и проведении обучающих мероприятий по финансовой грамотности для детей.
3. Развивать познавательно-исследовательскую деятельность дошкольников через организацию детского экспериментирования.
4. Продолжать формировать у детей дошкольного возраста культуру здоровья, повышать мотивацию к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий.

ПЕДСОВЕТЫ

| № п/п | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | Практический результат | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------|---|--|----------------------|
| I | <p><u>АНАЛИТИЧЕСКО-ПЛАНИРУЮЩИЙ</u></p> <p><u>ЦЕЛЬ:</u> «Итоги работы за лето. Знакомство с годовым планом работы учреждения»</p> <p><u>План педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с материалами районного педагогического совета 2. О результатах готовности ДОУ к новому учебному году 3. Анализ работы в летне-оздоровительный период 4. Знакомство с годовыми задачами и планом работы Комитета образования на 2021-2022 уч. г. 5. Принятие годового плана работы ДОУ на 2021-2022 уч. г. 6. Принятие учебного плана ДОУ 7. Принятие годового учебного графика ДОУ 8. Согласование расписания занятий по группам 9. Согласование режима дня 10. Согласование графика работы музыкального и спортивного залов 11. Принятие структуры планирования образовательной деятельности 12. Утверждение перечня и форм групповой документации 13. Продление действия Положения о Педагогическом совете и других локальных актов ДОУ и принятие новых 14. Выборы уполномоченного по правам ребёнка, ответственного по профилактике ДДТТ, назначение ответственного за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов в 2021–2022 учебном году <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <p>– Подготовка ДОУ к новому учебному году: оформление групп в соответствии с ФГОС ДО, обновление и</p> | 27.08.2021 | <p>Заведующий</p> <p>Заведующий Все педагоги Медсестра Заведующий</p> <p>Зам. зав по УВР Зам. зав по УВР Зам. зав по УВР Зам. зав по УВР Зам. зав по УВР</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам. зав по УВР Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> | <p>Справка Отчёты, презентации, стенгазеты Годовой план работы КО на 2020/2021 уч. г. Годовой план работы ДОУ Учебный план Годовой учебный график Сводное расписание занятий Утверждённый режим дня График работы музыкально-спортивного зала. Памятка</p> <p>Памятка</p> <p>Справка готовности ДОУ к новому учебному году</p> | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| <p>пополнение ПРС с учетом возрастных особенностей детей</p> <ul style="list-style-type: none"> – Консультация для воспитателей по ведению групповой документации, обсуждение структуры планирования образовательной деятельности и их оформлению в соответствии с ФГОС ДО – Оформление в методическом кабинете выставки основного программно-методического обеспечения по реализации Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой – Обсуждение тематического планирования на год. | <p>Август-сентябрь</p> <p>Август и в теч. года</p> <p>Август</p> | <p>Зам. зав по УВР</p> <p>Зам. зав по УВР</p> <p>Зам. зав по УВР</p> | <p>Рекомендации (памятки) по планированию и оформлению групповой документации</p> <p>Выставка методической литературы и современных дидактических пособий. Схема планирования</p> | |
|---|--|--|---|--|

| | | | | | |
|------------------|---|---------------|--|--|--|
| <p>II</p> | <p><u>ТЕМАТИЧЕСКИЙ:</u> "Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования"</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.</p> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. «Познавательно – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в условиях ФГОС в ДОУ». 3. Деловая игра для воспитателей на тему: «Что? Где? Почему?» 4. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников». 5. Подведение итогов и принятие решений. <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской деятельности» 2. Тематический контроль «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников» | <p>Ноябрь</p> | <p>Председатель ПС</p> <p>Заведующий</p> <p>Ежова А.А.</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> | <p>Протокол педагогического совета</p> <p>Консультация</p> <p>Справка по итогам тематического контроля</p> <p>Консультация</p> <p>Справка по итогам тематического контроля</p> | |
|------------------|---|---------------|--|--|--|

| | | | | | |
|-----|---|------|--|--|--|
| III | <p><u>ТЕМАТИЧЕСКИЙ:</u> «Финансовая грамотность дошкольников».</p> <p>Цель: Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в вопросах экономического воспитания дошкольников, посредством эффективного применения современных технологий.</p> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. Вступительное слово по теме педсовета 3. Деловая игра «Финансовый ринг» 4. Анализ анкетирования родителей «Экономическое воспитание ребенка» 5. Итоги тематического контроля «Включение основ экономического воспитания в образовательный процесс» 6. Презентация конспектов занятий по финансовой грамотности 7. Подведение итогов педсовета <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование родителей «Экономическое воспитание ребенка» 2. Тематический контроль «Включение основ экономического воспитания в образовательный процесс» | Март | <p>Председатель ПС</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> | <p>Протокол педагогического совета</p> <p>Справка по итогам анкетирования</p> <p>Справка по итогам тематического контроля</p> <p>Справка по итогам анкетирования</p> <p>Справка по итогам тематического контроля</p> | |
|-----|---|------|--|--|--|

| | | | | | |
|----|--|-----|--|--|--|
| IV | <p><u>ИТОГОВЫЙ</u> <u>ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОГО ГОДА И</u> <u>ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕРСПЕКТИВ НА СЛЕДУЮЩИЙ</u> <u>УЧЕБНЫЙ ГОД</u> <u>План педсовета:</u></p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Анализ работы учреждения за прошедший учебный год: 2.1. Состояние здоровья воспитанников: – заболеваемость детей и сотрудников в течение года; – суммарные данные по группам здоровья для организации индивидуальной работы; – результаты физкультурно-оздоровительной работы и закаливания; – организация рационального питания и др.; – общие выводы по блоку (выявление тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни), определение резервов планирования деятельности на новый учебный год. 2.2. Результаты выполнения программы по всем направлениям развития. Общие выводы и резервы повышения качества выполнения программы. 2.3. Уровень сформированности интегративных качеств у детей подготовительной группы (результаты диагностики их развития). 2.4. Анализ успеваемости выпускников детского сада, окончивших 1–4 классы школы. 2.5. Общие выводы и резервы повышения эффективности работы по преемственности со школой, обеспечению равных стартовых возможностей будущим первоклассникам. 2.6. Анализ работы с педагогами: – результаты повышения квалификации и аттестации педагогов; – итоги работы педагогов по самообразованию; – заявки на методическую помощь в следующем учебном году и на систему методической работы в детском саду;</p> | Май | <p>Председатель ПС</p> <p>Председатель ПС Зам. зав. по УВР Медсестра</p> <p>Инстр. по физк. Медсестра</p> <p>Педагоги Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> | <p>Протокол педсовета</p> <p>Отчёт за год Отчёт за год</p> <p>Аналитические отчёты за уч.г.</p> <p>Отчёт</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p> <p>Отчёт</p> | |
|----|--|-----|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <p>– научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;</p> <p>– общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы с кадрами и оснащения методического кабинета на следующий год.</p> <p>2.7. Анализ системы работы по взаимодействию детского сада с социумом: родителями (по результатам анкетирования), школой, Домом культуры, другими организациями. Общие выводы и резервы повышения эффективности данной работы.</p> <p>2.8. Итоги административно-хозяйственной работы; оценка материально-технического обеспечения и медико-социальных условий пребывания детей в детском саду.</p> <p>2.9. Общие выводы по результатам работы за учебный год.</p> <p>3. План работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>4. О подготовке учреждения к новому учебному году.</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <p>1. Консультация по проведению педагогической диагностики и оформлению результатов</p> <p>2. Мониторинг работы учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состояние здоровья воспитанников – результаты выполнения программы по всем направлениям – уровень сформированности интегративных качеств у детей подготовительной группы (результаты диагностики их развития) – успеваемость выпускников детского сада, окончивших 1–4 классы школы – работа с педкадрами – система работы по взаимодействию с социумом – административно-хозяйственная работа <p>3. Составление плана работы на летне-оздоровительный период</p> <p>4. Составление плана по подготовке ДОУ к новому учебному году.</p> | | <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующий Зам. зав. по УВР Заведующий</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Медсестра Все педагоги Воспитатели подг.гр. Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР Зам. зав. по УВР</p> <p>Завхоз Медсестра Инстр. по физ-ре Зам. зав. по УВР Заведующий</p> | <p>Отчёт</p> <p>Отчёт</p> <p>План Приказ</p> <p>Мониторинговые карты</p> <p>Составление отчётов</p> <p>Составление плана</p> <p>План, приказ</p> | |
|---|--|---|--|--|

КОНКУРСЫ

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения |
|----------|--|---|
| 1 | Педагогические надежды | Сентябрь 2021 – районный этап Октябрь – региональный этап |
| 2 | Спортивные соревнования «Папа, мама, я – дружная семья». | Сентябрь, май |
| 3 | Форум педагогических идей и инновационных практик | Внутри ДОУ – октябрь; муниципальный – первая декада ноября; региональный – 1-12 декабря 2021 г. |
| 4 | Муниципальный конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами!» | 04.02.2022 г. по 12.03.2022 г. Заключительный этап на базе школа искусств или читальный зал |
| 5 | «Педагог года - 2022». | Внутри ДОУ – декабрь; муниципальный – январь; Далее – по графику |
| 6 | Районный танцевальный фестиваль 2022 «Цирк зажигает огни!» | Муниципальный этап – конец апреля 2022 г. |
| 7 | Научно-практическая конференция дошкольников "Шаг в науку" | Март – апрель 2022 |

ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

1. Самообразование педагогов:

| № п/п | ФИО педагога | Тема углублённой работы и самообразования | Форма, место и срок отчёта | Практический результат | Отметка о выполнении |
|--------------|--------------------------------|--|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| 1 | Петренко Наталья Валентиновна | Нормативно-правовая база учреждения | Консультация, наработки по теме | Оформление нормативно-правовых документов | |
| 2 | Шаброва Ирина Серафимовна | «Ознакомление и приобщение детей к декоративному искусству» | Семинар-практикум | Предоставление работы в методический кабинет | |
| 3 | Хюппинен Наталья Александровна | «Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника» | Консультация | Предоставление работы в методический кабинет | |
| 4 | Иванова Светлана Викторовна | «Воспитание и укрепление здоровья у детей через занятия по валеологии» | Консультация, наработки по теме | Оформление работы по теме Открытое занятие | |
| 5 | Каптюг Виктория Алексеевна | «Повышение качества подготовки детей к школьному обучению через развитие их творческих способностей» | Консультация | Оформление работы по теме, аттестация Открытое занятие | |
| 6 | Ангиляну Наталья Валентиновна | «Оздоровление детей раннего возраста в условиях ДОУ» | Консультация, наработки по теме | Предоставление работы в методический кабинет | |
| 7 | Кармишина Тамара Ивановна | «Развитие творческих способностей детей средствами музыки и ритмических движений» | Консультация, работа с родителями | Оформление работы по теме Открытое занятие | |
| 8 | Ежова Александра Андреевна | «Развитие дошкольников посредством дидактической игры» | Консультация, наработки по теме | Оформление работы по теме Открытое занятие | |
| 9 | Кирюшкина Мария Михайловна | «Развитие творческо-конструктивных способностей у детей старшего дошкольного возраста» | Консультация | Предоставление работы в методический кабинет | |
| 10 | Федорова Яна Витальевна | «Развитие творческих способностей у детей раннего возраста» | Собеседование | Оформление работы по теме | |

2. Обучение педагогов на методических мероприятиях, проводимых в ДОУ:

- Деловая игра «Что? Где? Почему?»
- Деловая игра «Финансовый ринг»
- Пополнение методической копилки ДОУ конспектами занятий по финансовой грамотности
- Консультации
- Семинары

3. Участие педагогов в методических объединениях района

| <i>№ п/п</i> | <i>Ф.И.О.</i> | <i>Должность</i> | <i>Методические объединения района</i> |
|------------------|----------------------------|-----------------------------------|--|
| 1 | Каптюг Виктория Алексеевна | Воспитатель, зам. зав. по УВР | Руководитель методического объединения ДОУ |
| 2 | Кармишина Тамара Ивановна | Музыкальный руководитель | РМО музыкальных руководителей |
| 3 | Федорова Яна Витальевна | Инструктор по физической культуре | РМО инструкторов по физической культуре |

4. Обучение педагогов на методических мероприятиях, организованных Комитетом образования.

5. Обучение педагогов в учебных заведениях:

| <i>№ п/п</i> | <i>ФИО</i> | <i>должность</i> | <i>Название ВУЗа</i> | <i>Специальность</i> |
|--------------|--------------------------------|--|--|--|
| 1 | Хюппинен Наталья Александровна | Воспитатель | Голыятинский государственный университет | «Психолого-педагогическое образование» |
| 2 | Федорова Яна Витальевна | Воспитатель Инструктор по физической культуре | Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина | «Психолого-педагогическое образование» |

ПЛАН КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГОВ

| № п/п | ФИО | Должность | Последние курсы | | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023-2024 |
|----------|-----------------------------------|---|------------------------------|---------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | | место обучения | дата | | | |
| 1 | Петренко Наталья Валентиновна | Заведующий | ЛОИРО | 01.09.2019- 30.09.2019 | | * | |
| 2 | Шаброва Ирина Серафимовна | Воспитатель | ЛГУ им. А.С. Пушкина | 03.02.2021- 21.04.2021 | | | * |
| 3 | Хюппинен Наталья Александровна | Воспитатель | ЛОИРО | 15.10.2020- 16.12.2020 | | | * |
| 4 | Иванова Светлана Викторовна | Воспитатель | ЛГУ им. А.С. Пушкина | 03.02.2021- 21.04.2021 | | | * |
| 5 | Каптюг Виктория Алексеевна | Воспитатель, зам. зав по УВР | АНО ДПО «Аничков мост» | 18.02.2021- 06.04.2021 | | | * |
| 6 | Ангиляну Наталья Валентиновна | Воспитатель | ЛГУ им. А.С. Пушкина | 23.10.2019- 23.12.2019 | | * | |
| 7 | Кармишина Тамара Ивановна | Музыкальный руководитель | ЛОИРО | 15.01.2019- 21.03.2019 | * | | |
| 8 | Ежова Александра Андреевна | Воспитатель | ЛГУ им. А.С. Пушкина | 23.10.2019- 23.12.2019 | | * | |
| 9 | Кирюшкина Мария Михайловна | Воспитатель | ЛОИРО | 15.10.2020- 16.12.2020 | | | * |
| 10 | Федорова Яна Витальевна | Воспитатель Инструктор по физической культуре | - | - | * | | |

ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ

| п/п | ФИО | Должность | Дата последней аттестации | Имеющаяся категория | 2021/ 2022 | 2022/ 2023 | 2023/ 2024 | 2024/ 2025 | 2025/ 2026 |
|-----|--------------------------------|--|---------------------------|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1 | Петренко Наталья Валентиновна | Заведующий | 21.08.2017 | Соответствие занимаемой должности | - | 20.08.2022 | - | - | |
| 2 | Шаброва Ирина Серафимовна | Воспитатель | 19.12.2017 | первая | - | 18.12.2022 | - | - | |
| 3 | Хюппинен Наталья Александровна | Воспитатель | 27.10.2020 | первая | - | - | - | - | 26.10.2025 |
| 4 | Иванова Светлана Викторовна | Воспитатель | 19.12.2017 | первая | - | 18.12.2022 | - | - | |
| 5 | Каптюг Виктория Алексеевна | Воспитатель, зам. зав. по УВР | 30.10.2018 | первая | - | - | 29.10.2023 | - | |
| 6 | Ангиляну Наталья Валентиновна | Воспитатель | 29.01.2019 | высшая | - | - | 28.01.2024 | - | |
| 7 | Кармишина Тамара Ивановна | Музыкальный руководитель | 29.01.2019 | высшая | - | - | 28.01.2024 | - | |
| 8 | Ежова Александра Андреевна | Воспитатель | 29.10.2019 | первая | - | - | - | 28.10.2024 | |
| 9 | Федорова Яна Витальевна | Воспитатель Инструктор по физ. культуре | - | - | - | 01.11.2022 | - | - | |
| 10 | Кирюшкина Мария Михайловна | Воспитатель | 27.10.2020 | первая | - | - | - | - | 26.10.2025 |

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----------|--|---|---------------|----------------------|
| 1 | <p><u>ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГОВ И РОДИТЕЛЕЙ:</u> <u>1.1. Групповые родительские собрания.</u> <i>Группа раннего возраста (1,5-3 года):</i> – «Давайте познакомимся». Адаптация ребенка в детском саду» – «Все умею, все могу» – «Посмотрите какими мы стали» <i>Младшая группа (3-4 года):</i> – «Задачи воспитания и обучения на учебный год» – «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживания» – «Чему мы научились» <i>Средняя группа:</i> – «Мы стали на год старше» – «Игрушка-антиигрушка. Как наши дети играют» – «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей» <i>Старшая группа:</i> – «Эксперименты – это здорово!» – «Финансовая грамотность в жизни ребенка-дошкольника» – «Роль социума в жизни ребенка» <i>Подготовительная группа:</i> – «Роль семьи в подготовке ребенка к школе» – «Экономическое воспитание для дошкольников» – «Как помочь ребенку адаптироваться к школе» <u>1.2. Консультации:</u> <i>Группа раннего возраста (1,5-3 года):</i> – «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду» – «Одежда для прогулок» – «Речь детей раннего возраста» – «Как подготовить ребёнка ко сну»</p> | <p>сентябрь ноябрь апрель</p> <p>в течение года</p> | Воспитатели | |

- «Как помочь ребёнку повзрослеть? Кризис трёх лет»
 - «Продуктивные способы воспитания: поощрение или наказание?»
 - «Играйте вместе с детьми»
 - «Изобразительная деятельность детей от 2 до 3 лет»
- Младшая группа (3-4 года):*
- «Что должен уметь ребенок 3 лет, поступающий в детский сад».
 - «Одежда детей в группе и на улице».
 - «Воспитание культурно – гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста».
 - «Маленький экспериментатор».
 - «Плохая погода и выходной день – всё, кроме телевизора»
 - «Как развивать речь младших дошкольников»
- Средняя группа:*
- «Я люблю экспериментировать»
 - «Игра и развитие личности дошкольника»
 - «Как помочь ребенку стать более здоровым»
 - «О навыках безопасного поведения на улиц»
 - «Роль бабушки и дедушки в семейном воспитании»
 - «Мой друг конструктор»
- Старшая группа:*
- «Закаливание дошкольников»
 - «Опыты и эксперименты – это интересно»
 - «Экологическое воспитание дошколят»
 - «Правила дорожного движения всем знать положено!»
 - «Финансовая грамотность в ДОО»
 - «О здоровьесберегающих технологиях дома и в саду»
- Подготовительная группа:*
- «О пользе чтения книг дошкольникам 5-7 лет»
 - «Детская застенчивость»
 - «Как дошкольник становится школьником?»
 - «Как провести выходной день с ребёнком?»
 - «Детское экспериментирование. С чего начать?»
 - «Как подготовить руку к письму»
 - «Правила поведения дома и на улице»

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – «Мы идем в театр» – «Я хочу стать ученым» – «Всё о вакцинации» – «Профилактика гриппа и ОРВИ» <p><i>Подготовительная группа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – «Уроки логопеда» – «Все умею. Все могу» – «Опасное рядом» – «Готовимся к школе» – «Профилактика простудных заболеваний» – «Всё о вакцинации» – «Профилактика гриппа и ОРВИ» <p>1.5. Анкетирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Социальный паспорт семьи – Удовлетворённость качеством образовательных услуг – Анкетирование «Экономическое воспитание ребенка» – Потребность в образовательных услугах | <p>Сентябрь- октябрь Май</p> | <p>Зам.зав. по УВР Воспитатели</p> | |
| 2 | <p><u>ОРГАНИЗАЦИЯ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ И ДЕТЕЙ:</u></p> <p>2.1. <u>Формы познавательной деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Показ открытых мероприятий театрализованной деятельности в разных возрастных группах – Проведение Дней открытых дверей <p>2.2. <u>Формы досуга:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – совместные праздники ко всем знаменательным датам – спортивные досуги: <ul style="list-style-type: none"> ✓ с использованием степ-платформ ✓ совместные занятия с родителями «Навстречу друг другу» ✓ «Дошкольная спортландия» и др. – <u>музыкальные праздники и развлечения</u> <p>2.3. <u>Формы трудовой деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление групп, подготовка к новому уч. году – конкурс по благоустройству и озеленению игровых площадок | <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в течение года</p> | <p>Все педагоги Все педагоги Зам. зав по УВР</p> <p>Все группы</p> <p>Инстр. по физк.</p> <p>Муз. рук.</p> <p>Все педагоги Все педагоги</p> | |

| | | | | |
|---|--|----------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – пошив и изготовление атрибутов в игровые уголки изготовление самодельных игрушек для игр детей на прогулке, сюжетно-ролевых игр – ремонт игровой мебели | | <p>Все педагоги</p> <p>Завхоз</p> | |
| 3 | <p><u>РАБОТА С СЕМЬЯМИ РИСКА.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – выявление семей риска; – посещения на дому; – взаимодействие с педиатрической службой; – взаимодействие со школой; – взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних; – беседы; – консультации. | в течение года | <p>Уполномоченный по правам ребёнка</p> <p>Медсестра</p> <p>Все педагоги</p> | |

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

| № п/п | Форма контроля | Объект контроля | Обсуждение результатов | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|-------|----------------|---|---|--|--------------------|----------------------|
| 1 | Тематический | - «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников» - «Включение основ экономического воспитания в образовательный процесс» | Педагогический совет | Зам. зав по УВР | ноябрь март | |
| 2 | Повторный | По результатам выполнения замечаний и предложений. | Совещания при заведующем | Заведующий Зам. зав по УВР Медсестра | В течение года | |
| 3 | Оперативный | <ul style="list-style-type: none"> – Выполнение плана детодней, анализ заболеваемости – Выполнение инструкций об охране жизни и здоровья детей, ОТ, ПБ – Выполнение режима дня – Организация питания – Выполнение санэпидрежима – Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня, создание здоровьесберегающей среды в группах – Развитие культурно – гигиенических навыков у детей раннего возраста – Качество проведения прогулки – Соблюдение режима двигательной активности детей – Выполнение приказов по учреждению – Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка – Техника безопасности и сохранность имущества; – Состояние планирования и документации на группах – Планирование и организация работы с родителями – Организация образовательной деятельности – Обеспечение безопасности в ДОУ – Ведение делопроизводства материально-ответственными лицами – Организация предметно-развивающей среды, дидактического и методического обеспечения в группах в контексте ФГОС – Готовность учреждения к новому учебному году | Педагогический совет Совещания при заведующем Общее собрание работников ДОУ | Заведующий Зам. зав по УВР Медсестра | В течение года | |

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № | Содержание | Срок исполнения | Ответственные | Форма отчёта |
|---|---|--|---|--|
| 1 | <u>Развитие и укрепление материальной базы:</u> <ul style="list-style-type: none"> – Текущий ремонт оборудования участка – Текущий ремонт сантехники (унитазов, кранов) – Заключение контрактов с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ – Работа по заключенным контрактам (получение счетов) – Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т. д. – Отслеживание динамики изменения материально-технической базы – Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей основных фондов – Постановка материальных ценностей на учёт – Закупка канцелярских и хозяйственных товаров – Анализ хозяйственной деятельности по контрактам прошлого и текущего годов – Заключение договоров о сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости – Приобретение посуды – Замена огнетушителей | <p>в течение года в течение года в течение года</p> <p>в течение года 1 раз в квартал</p> <p>в течение года по графику по мере поступления 1 раз в полугодие декабрь по мере поступления</p> <p>по потребности май 2021</p> <p>по потребности по потребности</p> | <p>Завхоз Заведующий</p> | <p>Административное совещание Сайт детского сада Общее родительское собрание Общее собрание работников детского сада Отчёт по самообследованию</p> |
| 2 | <u>Формирование контингента детей:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Комплектование групп ➤ Ведение учёта посещаемости детей | <p>март-июнь 2020 систематически</p> | <p>Заведующий Медсестра Воспитатели</p> | <p>Административное совещание</p> |
| 3 | <u>Административная работа с кадрами:</u> <ul style="list-style-type: none"> – Общие собрания работников детского сада – Рабочие совещания с обслуживающим персоналом – Инструктажи по ОТ, ПБ, санминимуму | <p>Август и по мере необходимости систематически 2 раза в год</p> | <p>Заведующий Завхоз Ответственные</p> | <p>Административное совещание</p> |

ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЁННОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|--------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| 1 | Издание приказов: - о назначении ответственных по пожарной безопасности и антитерроризму - о введение в действие плана эвакуации - об установлении противопожарного режима в учреждении - по антитеррористическим и пожарным мерам безопасности | август | заведующий | |
| 2 | Уточнение и обновление планов и схем эвакуации на всех этажах, инструкций по действиям в различных экстренных ситуациях | сентябрь | заведующий завхоз | |
| 3 | Проведение инструктажа по мерам пожарной безопасности | 1 раз в полугодие: сентябрь, март | заведующий | |
| 4 | Проведение инструктажа с участниками образовательного процесса по соблюдению техники безопасности во время проведения новогодних утренников | декабрь | воспитатели заведующий | |
| 5 | Проведение инструктажа по действиям сотрудников при обнаружении подозрительного предмета, взрывного устройства, сообщения об угрозе взрыва | 1 раз в полугодие: Сентябрь, март | заведующий | |
| 6 | Проведение тренировочных эвакуаций детей и персонала | 1 раз в квартал | заведующий завхоз | |
| 7 | Проведение работы с детьми и их родителями по ОБЖ. | постоянно | воспитатели | |
| 8 | Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по ОБЖ. | в течение года | воспитатели заведующий | |
| 9 | Регулярное оформление наглядной агитации | постоянно | завхоз воспитатели | |
| 10 | Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, приказов и инструкций по ОТ и ЧС и принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений | постоянно | заведующий завхоз | |
| 11 | Соблюдение правил пожарной безопасности, приказов и инструкций по ОТ и ЧС при проведении массовых мероприятий | постоянно | заведующий завхоз | |
| 12 | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | по договору | ХЭГ | |
| 13 | Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка | в течение года | завхоз | |
| 14 | Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей | ежемесячно | завхоз | |