

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27»
(МДОУ «Детский сад № 27»)

РАССМОТРЕН:
на заседании педагогического совета
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕН:
приказом МДОУ
«Детский сад № 27»
от 31.08.2023 № 86

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

БЛОК I	
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	3
1.1. Работа с воспитанниками.....	3
1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах.....	3
1.1.2. Праздники.....	4
1.1.3. Выставки и конкурсы.....	4
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	5
1.2.1. Общие мероприятия.....	5
1.2.2. Родительские собрания.....	5
БЛОК II	
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	6
2.1. Методическая работа.....	6
2.1.1. Организационная деятельность.....	6
2.1.2. Консультации для педагогических работников.....	6
2.1.3. Семинары для педагогических работников.....	7
2.2. Педагогические советы.....	7
2.3. Контроль и оценка деятельности.....	8
2.3.1. Внутриучрежденческий контроль.....	8
2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования.....	14
БЛОК III	
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	14
3.1. Работа с кадрами.....	14
3.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников.....	15
3.3. Повышение квалификации педагогических работников.....	15
3.4. Административно-хозяйственная деятельность.....	15

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Продолжать совершенствовать и укреплять здоровье воспитанников через приобретение навыков в физкультурно-оздоровительной деятельности;
2. Повышать профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФООП ДО;
3. Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду, создать компоненты единого образовательного индивидуализированного пространства.
4. Продолжать повышать эффективность работы с родителями путём активного включения их в деятельность ДОУ.

БЛОК I

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Наименование документа	Срок	Ответственный
Основная образовательная программа дошкольного образования	В течение года	Воспитатели Муз, руководитель Инстр, по физ. культуре Учитель-логопед
Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам российской федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, 2023 – 2024 учебный год	В течение года	Воспитатели Муз, руководитель Инстр, по физ. культуре Учитель-логопед
Календарный учебный график на 2023 – 2024 учебный год	В течение года	Воспитатели Муз, руководитель Инстр, по физ. культуре Учитель-логопед
План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Воспитатели
План по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности	В течение года	Администрация ДОУ Воспитатели Завхоз
План летней оздоровительной работы	В течение года	Воспитатели Муз, руководитель Инстр, по физ. культуре Учитель-логопед

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
Праздники осени	Октябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь-Январь	Воспитатели Музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели Музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели Музыкальный руководитель
Праздник весны и труда	Май	Воспитатели Музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели Музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели выпускных групп Музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Воспитанники		
Фотовыставка «Как я провел лето»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка поделок из природного материала «Осенние чудеса»	Октябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Моя любимая мама»	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс поделок «Новогодний переполох»	Декабрь	Воспитатели
Тематическая фотовыставка «Мы за здоровый образ жизни»	Январь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
Выставка открыток «Моей любимой мамочке»	Март	Воспитатели
Конкурс поделок «В космическом мире»	Апрель	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели
Смотры-конкурсы		
Смотр групп «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Воспитатели
Оформление родительских уголков в группах	Ноябрь	Воспитатели
Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к празднику «Новый год».	Декабрь	Воспитатели
Смотр-конкурс «Лучший книжный уголок»	Май	Воспитатели
Муниципальные		
По плану КО	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели Муз, руководитель Инстр, по физ. культуре Учитель-логопед

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия между педагогами и родителями (законными представителями) по проблеме непосещения воспитанниками ДОУ по неуважительным причинам.	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Уполном. по правам участников обр. отношений Воспитатели
Дни открытых дверей	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели Муз, руководитель Инстр, по физ. культуре Учитель-логопед

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Общесадовское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной работы ДОУ»	Заведующий Зам. зав. по УВР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	«Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели групп раннего возраста
	«Возрастные особенности детей младшего дошкольного возраста»	Воспитатели младшей группы
	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средней группы
	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей группы
	«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели подготовительной группы
Декабрь	Результаты образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Воспитатели всех возрастных групп
Май	Итоговые собрания «Чему мы научились за год»	Воспитатели всех возрастных групп

БЛОК II

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели Муз, руководитель Инстр, по физ. культуре Учитель-логопед
Составление диагностических карт	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: – анализ организации работы по сетевому взаимодействию;	В течение года	Заведующий
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели
Организация сопровождения одаренных и талантливых воспитанников	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели Муз, руководитель Инстр, по физ. культуре

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР
Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях реализации ФОП ДО	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Оформление документации в соответствии с требованиями	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
Развивающие уголки для детей в группе	Январь	Заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам. зав. по УВР

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования к оформлению групповой документации	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Профессиональная компетентность педагога дошкольного образования в контексте ФГОС ДО	Октябрь	Зам. зав. по УВР
Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) по ФОП ДО	Февраль	Заведующий

2.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педагогический совет «Итоги работы за лето. Знакомство с годовым планом работы учреждения»	Август	Заведующий
Тематический педсовет «Профессиональная компетентность педагога дошкольного образования»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
Тематический педсовет «Организации РППС как условие качества образовательного процесса»	Март	Зам. зав. по УВР
Итоговый педсовет «Подведение итогов учебного года и определение перспектив на следующий учебный год»	Май	Заведующий

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутриучрежденческий контроль

Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении
Все группы	Оперативный	Готовность групп к новому учебному году	Август	Зам. зав. по УВР	Справка	
Все группы	Оперативный	Проведение родительских собраний в группах.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР	Протоколы	
Группа раннего возраста	Оперативный	Создание условий для адаптации детей. Изучение документации «Лист адаптации». Целевые посещения «Наблюдение за взаимодействием педагога с детьми»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Все группы	Предупредительный	Педагогический мониторинг освоения достижений ребенком образовательных областей программы	Сентябрь, май	Зам. зав. по УВР Воспитатели	Аналитическая справка	
Октябрь						
Группы дошкольного возраста	Тематический	«Выявление соответствия компетенций воспитателя требованиям профессионального стандарта «педагог» (воспитатель)»	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Справка (педсовет)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам. Качество подготовки и проведения занятий.	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий Завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ (организация и проведение занятий). Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	2 неделя	Зам. зав. по УВР Заведующий	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Справка	
Педагоги	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Зам. зав. по УВР Заведующий	Рекомендации (рабочее	

					совещание)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия детей.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах. Работа педагогов по самообразованию	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Ноябрь						
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ (организация и проведение прогулки, закаливающих процедур). Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	1 неделя	Зам. зав. по УВР Заведующий	Рекомендации	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам. Качество подготовки и проведения занятий.	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Учитель-логопед	Оперативный	Посещение логопедических занятий. Качество подготовки и проведения занятий.	2 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий Завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Педагогическое руководство сюжетно-ролевой игрой	1-2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Декабрь						
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Индивидуальная работа с детьми	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью	

					педагогов	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий Завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Зам. зав. по УВР Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ (организация и проведение утренней гимнастики, бодрящей гимнастики). Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Все группы	Оперативный	Организация и проведение новогодних утренников.	3-4 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Анализ заболеваемости. Выполнение плана по детодням.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Январь						
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка (рабочее совещание)	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий Завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам. Качество подготовки и проведения занятий.	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз	Рекомендации (рабочее совещание)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	

Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Февраль						
Дошкольные группы	Тематический	«Организация развивающей предметно-пространственной среды как средства и условия реализации образовательного пространства группы»	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Справка (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Организация и проведение сюжетно-ролевой игры	1-2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка (рабочее совещание)	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий Завхоз	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Выполнение СанПиН.	3 неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР Завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам. Качество подготовки и проведения занятий. Организация работы с детьми 6-7 лет	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Учитель-логопед	Оперативный	Посещение логопедического занятия. Качество подготовки и проведения занятий.	2 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Март						
Педагоги	Оперативный	Организация и проведение прогулок	3 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (рабочее совещание)	
Музыкальные руководители, воспитатели	Оперативный	Организация и проведение весенних праздников	1-2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (рабочее совещание)	

Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам. Качество подготовки и проведения занятий.	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдения за деятельностью педагогов	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка (рабочее совещание)	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий Завхоз	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР Завхоз	Рекомендации (рабочее совещание)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Апрель						
Педагоги	Оперативный	Организация и проведение Дня открытых дверей в ДОУ. Работа с родителями.	В течение месяца	Заведующий Зам. зав. по УВР	Рекомендации (рабочее совещание)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка (рабочее совещание)	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий Завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам. Качество подготовки и проведения занятий.	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, Зам. зав. по УВР Завхоз	Рекомендации (рабочее совещание)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	

Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Май						
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка (рабочее совещание)	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий Завхоз	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР Завхоз	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Учитель-логопед	Оперативный	Посещение логопедического занятия	2 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Зам. зав. по УВР Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Подготовительная группа	Оперативный	Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе.	1-3 неделя	Зам. зав. по УВР	Справка (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Проведение итогового мониторинга	1-3 неделя	Зам. зав. по УВР	Справка (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Оценка качества организации образовательной работы за год	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Справка (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Организация физкультурно-оздоровительной работы.	1-3 неделя	Зам. зав. по УВР	Справка (педсовет)	

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Оценка кадрового обеспечения образовательной деятельности	Март	Заведующий
Программно-методическое обеспечение образовательной деятельности	Март	Заведующий
Материально-технические условия реализации ООП ДО	Март	Заведующий Зам. зав. по УВР Завхоз
Развивающие предметно-пространственные условия реализации ООП ДО	Март	Заведующий Зам. зав. по УВР Завхоз
Финансово-экономические условия реализации ООП ДО	Март	Заведующий
Соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
Наличие и эффективность функционирования системы планирования и контроля образовательной деятельности	Сентябрь	Заведующий
Изучение возможностей и затруднений педагогов	Сентябрь, май	Зам. зав. по УВР
Изучение потребностей родителей (законных представителей)	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Удовлетворенность родителей воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Мониторинг качества образовательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

БЛОК III

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

Направление	Срок	Ответственный
Инструктажи по охране жизни и здоровья детей, ОТ, ГО, ПБ	Сентябрь, март	Заведующий Ответственный по ОТ
Рейд комиссии по ОТ. Осмотр оборудования игровых участков и спортивных площадок	2 раза в год	Заведующий, комиссия по ОТ
Изучение нормативно-правовой документации и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных проектов и технологий	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги
Определение тематики самообразования педагогов	Август	Зам. зав. по УВР Педагоги
Работа по организации сопровождения одаренных и талантливых воспитанников		Зам. зав. по УВР Педагоги

Оказание помощи педагогам по подготовке материалов каттестации	В соотв. с графиком аттестации	Зам. зав. по УВР
Организация работы с молодыми специалистами	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР Педагог-наставник
Подготовка материалов для официального сайта ДОУ в сети интернет	1 раз в неделю	Ответственный за сайт
Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия. Соблюдение норм СанПиН	Постоянно	Заведующий Завхоз
Организация летней оздоровительной кампании	Апрель-май	Зам. зав. по УВР Педагоги
Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе «Охрана жизни и здоровья детей»	Май	Заведующий
Составление годовых отчетов	Май	Заведующий Зам. зав. по УВР Завхоз Педагоги

3.2. Аттестация педагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Смирнова Александра Михайловна	Воспитатель	29.10.2023	30.10.2018
Кармишина Тамара Ивановна	Музыкальный руководитель	28.01.2024	29.01.2019
Ангиляну Наталья Валентиновна	Воспитатель	28.01.2024	29.01.2019

3.3. Повышение квалификации педагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Дата прохождения
Смирнова Александра Михайловна	Воспитатель	2023 – 2024 учебный год

3.4. Административно-хозяйственная деятельность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами	Сентябрь	Заведующий
Расстановка кадров, тарификация	Сентябрь	Заведующий
Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах.	Сентябрь	Завхоз Воспитатели
Подготовка детского сада к отопительному сезону.	Сентябрь-октябрь	Завхоз
Утверждение режимов дня, расписания занятий, режимов двигательной активности, программ дополнительного образования и т.д.	Август	Заведующий Зам. зав. по УВР
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий.	В течение года	Заведующий Завхоз
Составление расписания занятий специалистов	Август	Зам. зав. по УВР
Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	Ежемесячно	Заведующий
Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Декабрь	Заведующий
Анализ родительской платы за детский сад	Ежемесячно	Заведующий

		Завхоз
Проведение самообследования	До 20 апреля 2024 года	Заведующий Зам. зав. по УВР
Подготовка участков к весенне-летнему периоду, работа по благоустройству территории, покраска инвентаря	Апрель-Май	Завхоз Воспитатели
Предварительная внутренняя приемка помещений детского сада к новому учебному году	Май	Заведующий Завхоз
Организация субботника	Апрель	Заведующий Завхоз
Инвентаризация	Ноябрь	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий Завхоз