

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27»
(МДОУ «Детский сад № 27»)

РАССМОТРЕН
на заседании Педагогического
совета (протокол от 31.08.2020 № 1)



УТВЕРЖДЕН
Приказом МДОУ
«Детский сад № 27»
от 31.08.2020 № 108

ПЛАН
работы методического объединения
педагогических работников МДОУ «Детский сад № 27»
на 2020-2021 учебный год

д. Большая Вруда
2020 г.

Тема методической работы: Психолого-педагогическое и методическое сопровождение педагогов в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.

Цель: Создание организационных условий, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогов дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

- Повысить уровень квалификации педагогических работников в части владения современными образовательными технологиями;
- Способствовать распространению эффективного педагогического опыта через участие в различных формах методической работы;
- Повышать профессиональную квалификацию и мастерство воспитателей;
- Изучать, обобщать, пропагандировать и распространять передовой опыт творчески работающих педагогов;
- Оснащать предметно-развивающую среду ДОУ в соответствии с ФГОС ДО;
- Поддерживать инновационный поиск воспитателей, развивать культуру самоанализа и анализа собственной деятельности;
- Организовать наставничество с вновь прибывшими педагогами.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Блок I «Организационно – методическая работа»			
1.1	<p>Установочное заседание МО №1 «Координация деятельности МО педагогов ДООУ на 2020-2021 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление базы данных о составе педагогов ДООУ. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год 3. Аттестация педагогов, нормативы и требования. 4. Мотивация педагогов к участию в работе методического объединения по предложенным темам 5. Утверждение графика открытых занятий и взаимопосещений воспитателей, плана открытых мероприятий воспитателей ДООУ, тем самообразования воспитателей. 6. Консультирование педагогических работников: «Работа в сети Интернет по добавлению разработок, материалов» 	Август	Руководитель МО
1.2	<p>Заседание МО № 2 «Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Роль фольклора в жизни ребёнка» 2. Консультация «Декоративно-прикладное искусство и народные ремесла - средство воспитания любви к Родине» 3. Организация работы творческой мастерской «Народные промыслы» с целью организации выставки работ декоративно-прикладного искусства 4. Тематический контроль «Использование устного народного творчества на занятиях и в повседневной жизни» 	Ноябрь	Руководитель МО Кармишина Т.И. Кирюшкина М.М
1.3	Заседание МО № 3 «Пути формирования финансовой грамотности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	Март	Руководитель МО Шаброва И.С.

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование родителей «Мой ребенок и финансовая грамота» 2. Анкетирование педагогов «Отношение к финансовой грамотности» 3. Тематический контроль «Анализ деятельности по формированию навыков финансовой грамотности дошкольников» 4. Консультация «О влиянии дидактических игр на экономическое развитие дошкольников» 5. Мастер–класс для воспитателей. Тема: квест-игра по финансовой грамотности «Деньги любят счёт» 		
1.4	<p>Итоговое заседание МО №4 «Достижения детей и педагогов за 2020 – 2021 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год 2. Обсуждение и разработка плана работы МО на 2021-2022 учебный год 	Май	Руководитель МО
1.5	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.	В течение года	Руководитель МО
1.6	Организация и проведение коллективных форм методической работы.	По графику	Руководитель МО
1.7	Создание баз и банков данных, способствующих эффективной реализации методической деятельности.	В течение года	Руководитель МО
Блок II «Информационно – методическое сопровождение непрерывного образования педагогов»			
2.1	Планирование работы педагогов по самообразованию; распространение передового опыта работы и т.д.	Август	Руководитель МО Педагоги
2.2	График прохождения курсовой подготовки.	Август	Руководитель МО
2.3	Методические семинары, практикумы.	По графику	Руководитель МО Педагоги
2.4	Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях и т.п.	В течение года	Руководитель МО

2.5	Предъявление результатов самообразования педагогов в различных формах.	Май	Руководитель МО Педагоги
2.6	Информирование педагогов о новинках педагогической литературы, современных образовательных технологиях.	В течение года	Руководитель МО
Блок III «Информационно – методическая поддержка подготовки и проведения аттестации педагогических кадров»			
3.1	График аттестации педагогов.	Август	Руководитель МО
3.2	Открытые занятия, творческие отчеты аттестуемых педагогов.	По графику	Руководитель МО Педагоги
3.3	Изучение и анализ результатов работы педагога.	По графику	Руководитель МО
3.4	Экспертиза материалов аттестуемого педагога.	По графику	Руководитель МО
Блок IV «Мониторинг эффективности методической работы»			
4.1	Отслеживание хода и результативности деятельности педагогов МО, выявление причин, оказание помощи педагогам при отрицательной и изучение опыта при положительной динамике.	В течение года	Руководитель МО
4.2	Диагностика профессионального мастерства педагогов.	Май	Руководитель МО Педагоги
4.3	Анкетирование педагогов по выявлению эффективности методической работы.	Май	Руководитель МО Педагоги
4.4	Создание банка статистических данных, необходимых для анализа результативности методической работы.	В течение года	Руководитель МО