

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27»
(МДОУ «Детский сад № 27»)

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
МДОУ «Детский сад № 27»
(протокол от 28.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ
«Детский сад № 27»
31.08.2020 № 107

ПОЛОЖЕНИЕ

о подарках и знаках делового гостеприимства

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о подарках и знаках делового гостеприимства МДОУ «Детский сад № 27» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, Антикоррупционной политики ДОУ, Положения о нормах профессиональной этики, основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе ДОУ. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ДОУ и честному имени её работников, а также лиц, представляющих интересы ДОУ или действующих от её имени (далее - работники), не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ДОУ. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ДОУ.
- 1.3. Работникам важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения настоящего документа применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

- 2.1. Данное Положение преследует следующие цели:
 - обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ДОУ;
 - осуществление управленческой и хозяйственной деятельности ДОУ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения возникновения конфликта интересов;
 - определение единых для всех работников ДОУ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
 - минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

2.2. Организация намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2. Подарки – это любая ценность, передаваемая или получаемая работниками ДООУ от имени ДООУ и/или в связи со своей трудовой деятельностью в ДООУ или представлением интересов ДООУ на безвозмездной основе.

3.3. Подарки близким родственникам работников ДООУ, переданные в связи с выполнением работником должностных обязанностей в ДООУ, считаются подарками работнику ДООУ.

3.4. Подарки, которые работники от имени ДООУ и/или в связи со своей трудовой деятельностью в ДООУ или представлением интересов ДООУ могут передавать другим лицам (включая, в том числе, других работников ДООУ) или принимать от других лиц (включая, в том числе, других работников ДООУ), а также расходы на деловое гостеприимство (включая, в том числе, участие в конференциях, организацию поездок за счёт приглашающей стороны) должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ДООУ, либо с знаменательными датами и событиями, общенациональными праздниками;
- дариться открыто и прозрачно;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши, денежными средствами или их эквивалентами (подарочные карты (сертификаты), ценные бумаги и т.д.);
- оценочная стоимость каждого подарка не может превышать 3000 рублей, а общее количество подарков, подаренных работником одному и тому же лицу или полученных работником от одного и того же лица, не может превышать 3 (три) подарка в год;
- дариться с целью продвижения, демонстрации или пояснений качества и особенностей товаров (работ, услуг) ДООУ, установления и поддержания деловых отношений, проявления общепринятой вежливости и/или в честь государственных праздников, знаменательных дат, корпоративных мероприятий (включая представительские подарки, например, сувенирную продукцию (в том числе с логотипами ДООУ), цветы, кондитерские изделия и аналогичную продукцию);
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационных рисков для ДООУ, её работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям действующего законодательства, Антикоррупционной политики ДООУ, Положению о нормах профессиональной этики педагогических работников и других локальных актов ДООУ, общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ДООУ, организует ведение реестра подарков своими силами или с привлечением руководителей отделов или иных работников ДООУ, назначенных ответственными за ведение соответствующих реестров.

- 3.6. Работники должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
- 3.7. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
- 3.8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
- 3.9. Не допускается принимать подарки в ходе проведения закупочных процедур и во время переговоров при заключении договоров (контрактов), дополнительных соглашений к ним.
- 3.10. Работникам ДОУ не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от других работников ДОУ, контрагентов ДОУ или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.
- 3.11. Организация не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.
- 3.12. Работник ДОУ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются (в том числе, другим работником ДОУ) подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:
- отказать от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и председателя Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);
 - в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководителю ДОУ, лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, председателю Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
- 3.13. Решение в отношении полученного подарка принимается Комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном Положением о

4. Область применения

- 4.1. Настоящее Положение является обязательным для всех работников ДОУ.
- 4.2. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.