

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27»
(МДОУ «Детский сад № 27»)

СОГЛАСОВАНА
Советом учреждения
МДОУ «Детский сад № 27»
(протокол от 16.03.2021 № 6)

УТВЕРЖДЕНА
приказом МДОУ
«Детский сад № 27»
16.03.2021 № 33

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания воспитанников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников (далее – Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» (далее – ДОУ) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом ДОУ.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников ДОУ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников ДОУ.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

- 2.1.1. Организация питания воспитанников в ДОУ осуществляется силами учреждения – штатными работниками ДОУ, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 2.1.2. По вопросам организации питания ДОУ взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Комитетом образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

- 2.2.1. Питание предоставляется в дни работы ДОУ пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.
- 2.2.2. Режим питания детей в ДОУ устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, в соответствии с 10,5 часовым режимом работы групп и по возрастам:

- завтрак
- второй завтрак
- обед
- уплотнённый полдник

2.3. Условия организации питания

- 2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в ДОУ выделены производственные помещения для приёма и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарём, посудой и мебелью.
- 2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.3.3. Для организации питания работники ДОУ ведут и используют следующие документы:
- приказ об организации питания и питьевого режима воспитанников;
 - меню приготавливаемых блюд;
 - ежедневное меню;
 - технологические карты кулинарных блюд;
 - ведомость контроля за рационом питания;
 - программу производственного контроля;
 - инструкцию по отбору суточных проб;
 - инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
 - гигиенический журнал (сотрудники пищеблока);
 - журнал учёта температурного режима в холодильном оборудовании;
 - журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
 - контракты на поставку продуктов питания.

2.4. Меры по улучшению организации питания

- 2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация ДОУ совместно с воспитателями:
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
 - оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
 - проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в ДОУ с учётом широкого использования потенциала Совета учреждения;

3. Порядок предоставления приёмов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приёмы пищи

- 3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приёмов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в ДОУ. Кратность приёмов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 3.1.2. К началу учебного года издаётся распорядительный акт о назначении ответственного за организацию питания, определяются его функциональные обязанности. Ответственный

за организацию питания ежедневно составляет меню-требование на следующий день на основе примерного 10-дневного меню.

- 3.1.3. Меню составляется на основании списков присутствующих детей. Для воспитанников в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню-требование составляется отдельно. При этом учитываются:
- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
 - объём блюд для этих групп;
 - нормы физиологических потребностей;
 - нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
 - выход готовых блюд;
 - нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
 - данные о химическом составе блюд;
 - требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления;
 - сведения о стоимости и наличии продуктов.
- 3.1.4. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.
- 3.1.5. Вносить изменения в утверждённое меню-раскладку, без согласования с заведующим ДОУ, запрещается.
- 3.1.6. Ежедневно медсестрой ведётся учёт питающихся воспитанников.
- 3.1.7. Время приёма пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2. Питьевой режим

- 3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается расфасованной в бутылки водой.
- 3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в ДОУ.
- 3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

- 4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счёт:
- бюджетных средств;
 - средств платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата).
- 4.1.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.
- 4.1.3. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в ДОУ. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.
- 4.1.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, в котором будет организовано питание.
- 4.1.5. О непосещении воспитанником ДОУ родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.
- 4.1.6. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребёнок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчёт стоимости питания.

4.2. Организация питания за счёт внебюджетных средств

4.2.1. Внебюджетные средства ДОУ направляет на обеспечение питанием всех категорий воспитанников.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Заведующий ДОУ:

- издаёт распорядительный акт о предоставлении питания воспитанникам;
- несёт ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ДОУ и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ДОУ ответственного за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях Совета учреждения.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные распорядительным актом ДОУ.

5.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарём.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Воспитатели:

- ведут ежедневный табель учёта посещаемости воспитанниками ДОУ;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях Совета учреждения ДОУ предложения по улучшению питания воспитанников.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребёнок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю ДОУ о болезни ребёнка или его временном отсутствии в ДОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

6. Контроль организации питания в ДОУ

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утверждённой распорядительным актом ДОУ.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом ДОУ.

7. Ответственность

- 7.1. Все работники ДООУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причинённый здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.
- 7.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление ДООУ о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение компенсации на питание ребёнка.
- 7.3. Работники ДООУ, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.