

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 27»  
(МДОУ «Детский сад № 27»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического  
совета (протокол от 31.08.2020 №1)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МДОУ «Детский сад № 27»  
от 31.08.2020 № 106

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме (ППк)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МДОУ «Детский сад № 27» (далее – ДОУ) и районной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников.
- 1.3. Задачами ППк являются:
  - 1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.
  - 1.3.2. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; оказания им психолого-педагогической помощи.
  - 1.3.3. Контроль за выполнением рекомендаций ПМПК.

**2. Организация деятельности ППк**

- 2.1. ППк создаётся распорядительным актом ДОУ.
- 2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ДОУ.
- 2.3. В состав ППк входят:
  - председатель ППк – заместитель заведующего по УВР;
  - секретарь ППк – определяется из числа членов ППк на его заседании;

- специалисты ДОУ: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.
- 2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк.
  - 2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 1). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
  - 2.6. Решение ППк, о направлении воспитанника в районную ПМПк фиксируется секретарём в Журнале регистрации направлений воспитанников на ПМПк (приложение № 2) и доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.
  - 2.7. Без согласия родителей (законных представителей) ребёнок не может быть направлен на ПМПк. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с решением ППк они выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе Журнала.
  - 2.8. Если инициаторами обращения в ПМПк являются родители (законные представители), официальное направление ребёнка на ПМПк не является обязательным. При желании родители могут обратиться в ПМПк анонимно.
  - 2.9. В случае инициативы обращения в ПМПк ППк ДОУ, обнаруживших соответствующие показания к направлению ребёнка на ПМПк, они могут в профессиональной, психологически и этически корректной и доступной для понимания форме рекомендовать родителям обратиться в ПМПк. Важно обосновать позитивную роль официального направления, а самое главное, прилагаемых к нему документов для решения проблемы ребёнка.
  - 2.10. При направлении воспитанника на ПМПк необходимо:
    - 2.10.1. Своевременно знакомить родителей (законных представителей) с перечнем документов, представляемых на ПМПк и обеспечить их наличие у представляемых на ПМПк детей:
      - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка;
      - заявление о проведении или согласие на проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (с заявлением о согласии родителей (законных представителей) ребёнка на обработку персональных данных) (приложение № 3);
      - копию свидетельства о рождении ребёнка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
      - психолого-педагогическую характеристику на ребёнка, направляемого на ПМПк (приложение № 4);
      - представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПк (приложение № 5);

- направление с выпиской из истории развития ребёнка (амбулаторной карты) с заключением участкового врача-педиатра и других врачей (приложение № 6);
- анамнез (приложение № 7).

Документы ППк на воспитанника для предоставления на ПМПк выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись.

- 2.10.2. Информировать родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы районной ПМПк.
- 2.10.3. Направлять детей, нуждающихся в обследовании, на ПМПк в соответствии с графиком работы комиссии.

### **1. Организация деятельности ППк**

- 1.1. Заседания ППк определяются необходимостью направления воспитанников на районное ПМПк. Заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.
- 1.2. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы ДОУ, степень социализации и адаптации воспитанника.
- 1.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 1.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий педагог: воспитатель или другой специалист. Ведущий педагог представляет воспитанника на ППк.
- 1.5. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребёнка, принимается соответствующее решение.
- 1.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, степени социализации и адаптации своего ребёнка.
- 1.7. Члены ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.
- 1.8. Членам ППк за увеличение объёма работ устанавливается доплата, размер которой определяется ДОУ самостоятельно.

### **2. Содержание рекомендаций районной ПМПк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников**

- 2.1. Рекомендации ПМПК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья могут включать в том числе:
- разработку адаптированной основной образовательной программы;
  - разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
  - адаптацию учебных материалов;
  - предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу воспитанников), в том числе на период адаптации воспитанника в ДОУ (полугодие, учебный год) на постоянной основе;
  - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 2.2. Рекомендации ПМПК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:
- дополнительный выходной день;
  - организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение дня (снижение двигательной нагрузки);
  - предоставление дополнительных перерывов для приёма пищи, лекарств;
  - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь;
  - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 2.3. Рекомендации ПМПК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
  - разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
  - адаптацию учебных материалов;
  - профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
  - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 2.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение № 1  
к Положению о ППк, утверждённому  
приказом МДОУ «Детский сад № 27»  
от 31.08.2020 № 106

**Протокол  
заседания психолого-педагогического консилиума**

00.00.0000

№ 00

д. Б.Вруда

Председатель – заместитель заведующего по УВР Каптюг В.А.  
Секретарь – муз. руководитель Кармишина Т.И.

Присутствовали: члены ППк  
инструктор по физической культуре.....  
воспитатель .....  
воспитатель.....  
родитель .....  
Отсутствовали: 0 человек.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

- Рассмотрение документов на воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении.
- Обследование воспитанника.
- Составление коллегиального заключения.

**1. СЛУШАЛИ:**

воспитатель..... – представила информацию о воспитаннике .....

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**1. РЕШИЛИ:**

Провести обследование воспитанника .....

**2. СЛУШАЛИ:**

Каптюг В.А. – изложила условия и процедуру обследования в ПМПк.

**2. ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада вопросов не поступило.

**2.РЕШИЛИ:**

Оформить коллегиальное заключение для .....

Председатель \_\_\_\_\_ В.А.Каптюг

Секретарь \_\_\_\_\_ Т.И.Кармишина

Члены ППк:

воспитатель: \_\_\_\_\_ .....

Приложение № 2  
к Положению о ППК, утверждённому  
приказом МДОУ «Детский сад № 27»  
от 31.08.2020 № 106

**Журнал регистрации  
направлений воспитанников на ПМПК**

№ п/п	Ф. И. О. воспитанника	Группа	Дата рождения	Причина направления	Перечень выданных родителям документов	Дата выдачи документов	Подпись родителя	Расшифровка подписи
----------	--------------------------	--------	------------------	------------------------	---	---------------------------	---------------------	------------------------

Приложение № 3  
к Положению о ППк, утверждённому  
приказом МДОУ «Детский сад № 27»  
от 31.08.2020 № 106

Руководителю ПМПК МКУ  
«Волосовский ППМС – центр» ЛО  
Паньковой Т.Ю.

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) полностью  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
регистрация по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое  
обследование \_\_\_\_\_

ФИО ребёнка полностью

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.р.

Зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_,  
специалистами ПМПК, включая врача – психиатра, в связи с трудностями в  
обучении, общении, поведении; проблемами со здоровьем (нарушения: слуха,  
зрения, ОДА); определение образовательного маршрута, оформлением  
(продлением) инвалидности; с речевыми нарушениями; с целью определения или  
изменения образовательного маршрута после диагностического года обучения;  
контрольного осмотра; консультативно (**нужное подчеркнуть**).

Ребёнок обследуется впервые / повторно (**нужное подчеркнуть**).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

С рекомендацией специалистов ознакомлен \_\_\_\_\_

Прошу предоставить мне копию заключения ПМПК и особых мнений  
специалистов (при их наличии).

Подпись родителя (опекуна) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обратная сторона

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление о согласии родителей (законных представителей) ребёнка на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_, с целью обеспечения эффективного комплексного психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения своего ребенка (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение **персональных данных моего ребенка**, а именно:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении или паспорте,
- сведения, содержащиеся в индивидуальной карте сопровождения ребенка,
- сведения, содержащиеся в документе о месте проживания, в т.ч. домашний адрес и номер телефона,
- сведения о состоянии здоровья, в том числе об инвалидности,
- сведения об академической успеваемости.

В качестве оператора, имеющего право обработки персональных данных, признаю МКУ «Волосовский ППМС – центр» Ленинградской области.

Я, \_\_\_\_\_, даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение **моих персональных данных**, а именно:

- сведения, содержащиеся в паспорте, или ином документе, удостоверяющем личность,
- сведения, содержащиеся в документе о месте проживания, в т. ч. домашний адрес и номер телефона,
- сведения о месте работы, и занимаемой должности,
- сведения о семейном положении, и социальном статусе.

Обработка персональных данных разрешается на время сопровождения ребенка в данном учреждении.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребёнка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 4  
к Положению о ППК, утверждённому  
приказом МДОУ «Детский сад № 27»  
от 31.08.2020 № 106

**Психолого-педагогическая характеристика на ПМПК**  
*(ребёнка-дошкольника)*

**Ф.И.О. ребёнка** \_\_\_\_\_

**Дата рождения** \_\_\_\_\_

**ДОУ** \_\_\_\_\_ **тип**

**группы** \_\_\_\_\_

**Программа** \_\_\_\_\_

**Срок пребывания в данном ДОУ** \_\_\_\_\_. В каком возрасте

поступил \_\_\_\_\_

**Откуда поступил:** из семьи, из другого

ДОУ(причина) \_\_\_\_\_

Был ли ранее на ПМПК (когда, рекомендации по обучению, каким образом выполняются  
данные

рекомендации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оценка адаптации ребенка в группе:** а) хорошая; б) удовлетворительная; в) недостаточная;  
г) плохая \_\_\_\_\_

**Домашний адрес,**

**телефон** \_\_\_\_\_

**Статус семьи (полная, неполная, состав семьи, наличие наследственных психических  
заболеваний)** \_\_\_\_\_

**Мать (мачеха):** ФИО \_\_\_\_\_ **возраст** \_\_\_\_\_,

**образование** \_\_\_\_\_, **профессия** \_\_\_\_\_ **место**

**работы** \_\_\_\_\_

**Отец (отчим):** ФИО \_\_\_\_\_ **возраст**

\_\_\_\_\_, **образование** \_\_\_\_\_, **профессия** \_\_\_\_\_ **место**

**работы** \_\_\_\_\_

**Материальные и жилищные условия семьи (хорошие, удовлетворительные, плохие)**

\_\_\_\_\_

**Особенности семейного воспитания:** строгий контроль за поведением ребенка, ограничение  
самостоятельности ребенка, большая самостоятельность ребенка, родители сотрудничают с  
педагогом, вступают в противоречие с учителем., и др.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Особенности латерализации:** а) праворукий; б) леворукий; в) амбидекстр

**Особенности игровой деятельности:** а) игра соответствует возрасту; б) игра соответствует  
более раннему возрасту; в) преобладает манипулятивная игра; г) игра отсутствует; д)  
иное \_\_\_\_\_

**Основные трудности, отмечаемые в обучении:** а) усваивает программу хорошо; б) усваивает программу удовлетворительно; в) программу усваивает с трудом; г) программу не усваивает; д) иное \_\_\_\_\_

**Восприятие:** а) соответствует возрасту; б) имеются нарушения зрительного восприятия; в) имеются нарушения слухового восприятия; г) комплексные нарушения восприятия; д) иное \_\_\_\_\_

**Психические процессы:**

**Внимание:** а) без особенностей; б) недостаточно устойчивое; в) неустойчивое; г) произвольное; д) произвольное; у) др. особенности \_\_\_\_\_

**Память (преобл. модальность):** а) без особенностей; б) слуховая; в) моторная; г) смешанная, зрительная \_\_\_\_\_

**Память (проблемы):** а) без особенностей; б) медленно запоминает и быстро забывает; в) быстро запоминает и быстро забывает; г) иные проблемы \_\_\_\_\_

**Мышление:** а) соответствует возрасту; б) недостаточно сообразителен; в) грубые нарушения мышления; г) иное \_\_\_\_\_

**Моторика:** а) соответствует возрасту; б) моторно неловок, неуклюж; в) дефекты тонкой ручной моторики; г) иное \_\_\_\_\_

**Основные трудности, отмечаемые в общении:** а) трудностей нет; б) не умеет поддерживать игру; в) предпочитает быть в одиночестве; г); плачет, малоконтактен со взрослыми, детьми; д) конфликтен; е) иное \_\_\_\_\_

**Речевое развитие:**

**Родной язык ребенка, наличие в семье**

**двухязычия** \_\_\_\_\_

а) речь соответствует возрасту; б) речь невнятная; в) имеются трудности в звукопроизношении; г) бедный словарный запас; д) аграмматизмы; е) запинки в речи; е) речи нет; ж) иное \_\_\_\_\_

**Развитие элементарных математических представлений**

Счет (прямой, обратный) \_\_\_\_\_

Величина \_\_\_\_\_

Форма \_\_\_\_\_

**Ориентировка в пространстве и времени:** а) соответствует возрасту; б) недостаточно сформирована; в) нарушена; г) иное \_\_\_\_\_

**Социально-бытовые навыки:** а) соответствует возрасту; б) недостаточно сформированы; в) не сформированы \_\_\_\_\_

**Отношение ребёнка к словесной инструкции педагога, реакция на неё** \_\_\_\_\_

**Отношение к занятиям, деятельность:** а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, не доводит дело до конца; г) мешает педагогу, детям; д) истощаем; г) иное \_\_\_\_\_

**Темп деятельности:** а) соответствует возрасту; б) сонлив и вял в течение дня; в) темп работы на занятиях не равномерен; г) работает медленно и невнимательно; д) темп деятельности быстрый, \_\_\_\_\_ но \_\_\_\_\_ деятельность «хаотична и бестолкова» \_\_\_\_\_

**Особенности эмоционально-личностной сферы, общение:** мотивация успеха: внешняя, игровая, учебная; самооценка: неадекватная, адекватная, завышенная, заниженная; проявление страхов \_\_\_\_\_; агрессивность, упрямство, капризы, замкнутость, другие проявления \_\_\_\_\_.

**Соматическое здоровье:** а) болеет редко; б) часто болеет простудными заболеваниями; в) имеет хронические нарушения здоровья; г) плохо ест; д) трудно засыпает и беспокойно спит; е) иное \_\_\_\_\_

**Какие меры коррекции применялись, их эффективность (дополнительные занятия, щадящий режим и пр.)**

**Дополнительные особенности развития ребенка:**

**Заключение ПМПконсилиума (общие выводы и рекомендации специалистов) :**

**Цель направления на ПМПК**

Подписи:

Заведующий ДОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Председатель ППк ДОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Воспитатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

М.П.

Приложение № 5  
к Положению о ППк, утверждённому  
приказом МДОУ «Детский сад № 27»  
от 31.08.2020 № 106

**Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ПМПк**

---

(ФИО, дата рождения, ОУ, группа/класс)

**Общие сведения:**

-дата поступления в образовательную организацию;

-программа обучения (полное наименование);

-форма организации образования:

1. в группе / классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

-факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

-состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

-трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

**Информация об условиях и результатах образования ребенка**

**в образовательной организации:**

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

-жизненные планы и профессиональные намерения.

**Поведенческие девиации:**

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

**Дата составления документа.**

**Подпись председателя ПШк. Печать образовательной организации.**

**Дополнительно:**

1. Для обучающегося по АОП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого- педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения /тьютор/психолог/дефектолог).

Приложение № 6  
к Положению о ППк, утверждённому  
приказом МДОУ «Детский сад № 27»  
от 31.08.2020 № 106

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

**МКУ «Волосовский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной  
помощи»**

**ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ**

188410, Лен.область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Нарвская, д.7, тел/факс 8-813-73-23-  
301

e-mail: [volosovopmps@yandex.ru](mailto:volosovopmps@yandex.ru)

### Направление

ФИО \_\_\_\_\_

Датарождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_ ДОУ \_\_\_\_\_

Направляется на психолого – медико – педагогическую комиссию

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов

по адресу: г. Волосово, ул. Нарвская, д. 7; тел.: 8 (813-73) 23-301

**При себе иметь:** паспорт, свидетельство о рождении, заявление от родителей; характеристику на ребёнка, заверенную руководителем ОО, заключение консилиума ОО, анкету социопсихологической адаптированности, данное направление с заключениями специалистов (подпись, печать) о состоянии здоровья ребёнка, выписку из истории развития ребёнка от педиатра (на обратной стороне), медицинскую карту ребёнка, рабочие тетради, тетради для контрольных работ, табель успеваемости (школьникам), рисунки (дошкольникам).

Офтальмолог \_\_\_\_\_

Отоларинголог \_\_\_\_\_

Психиатр \_\_\_\_\_

Ортопед \_\_\_\_\_

Невролог \_\_\_\_\_

Педиатр \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Положению о ППк, утверждённому  
приказом МДОУ «Детский сад № 27»  
от 31.08.2020 № 106

**АНАМНЕЗ**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Посещаемое ОУ \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ мес. \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_  
**Мать** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения, национальность (родной язык), образование, место работы, должность, состояние здоровья)

**Отец** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения, национальность (родной язык), образование, место работы, должность, состояние здоровья)

**Другие дети** \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, год рождения, ОО, успеваемость, речь)

Языковое окружение \_\_\_\_\_

**Наследственные заболевания** \_\_\_\_\_  
(психические и другие хронические заболевания, последствия, вредные привычки, выкидыши, мертворождения, нарушения речи)

**Беременность** \_\_\_\_\_  
(по счёту, с токсикозом, заболеваниями, травмами, угрозами выкидыша, с сохранениями, психотравмами и др.)

**Роды** \_\_\_\_\_  
(по счёту, по сроку, течение: затяжные, стремительные, безводный период, стимуляция, вспоможение, **вес, рост, Ангар**). Диагноз при выписке \_\_\_\_\_

**Развитие:** удерживает голову с \_\_\_\_\_ мес., сидит с \_\_\_\_\_ мес., ходит с \_\_\_\_\_ мес.  
**Заболевания первого года жизни** (заболевание, возраст, тяжесть, частота) \_\_\_\_\_

**Последующие заболевания** \_\_\_\_\_  
(системные инфекции, травмы головы, судороги, операции, психотравмы (в каком возрасте, тяжесть))

**Речь:** гуление с \_\_\_\_\_ мес., лепет с \_\_\_\_\_ мес., первые слова с \_\_\_\_\_ мес., фразы с \_\_\_\_\_ мес.  
К году \_\_\_\_\_ слов, тип развития речи \_\_\_\_\_  
(непрерывный, с остановками, утратами речевых навыков, заикание (когда, причина))

Помощь логопеда, психоневролога \_\_\_\_\_  
На «Д» учете не состоит/состоит у \_\_\_\_\_  
Основной и сопутствующие медицинские (клинические) диагнозы \_\_\_\_\_

**Анамнез составлен** \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_