

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №27»
(МДОУ «Детский сад №27»)

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 27»
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МДОУ
«Детский сад № 27»
от 04.09.2024 № 118

ПРИНЯТ
Советом учреждения
МДОУ «Детский сад № 27»
(протокол от 04.09.2024 № 1)

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения,
изменения (приостановления) и прекращения отношений между ДООУ и родителями
(законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения (приостановления) и прекращения отношений между образовательным учреждением (далее – ДООУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 27».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изм., утверждёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 №320);
- Уставом ДООУ.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) является заключение договора между ДООУ и родителями (законными представителями) (далее – Договор), на основании направления Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области и заявления родителя (законного представителя);

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре;

2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;

2.4. Договор регламентирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон ДОУ и родителей (законных представителей);

2.5. В течение 3-х дней после подписания договора издаётся распорядительный акт о зачислении воспитанника в ДОУ.

2.6. Оператор АИС ЭДС вносит соответствующие изменения в систему по зачислению воспитанника в ДОУ.

3. Порядок изменения, приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ.

3.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребёнка (Приложение № 1).

3.4. Причинами, дающими право на приостановление образовательных отношений, являются:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДОУ (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, оздоровительного центра или др. (при наличии подтверждающего документа);
- иные уважительные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.5. При изменении (приостановлении) образовательных отношений заключается дополнительное соглашение к договору об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника.

3.6. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению одного из родителей (законного представителя) воспитанника, при издании распорядительного акта о возобновлении образовательных отношений после временного отсутствия и дополнительного соглашения о возобновлении образовательных отношений к договору об образовании.

4. Порядок и основания перевода воспитанников

4.1. Продолжительность и сроки пребывания воспитанника в каждой возрастной группе составляют один учебный год либо может составлять два года в связи с тем, что в ДОУ функционируют разновозрастные группы. Перевод в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, в соответствии с возрастом воспитанника на 01 сентября учебного года.

4.2. Ребёнок, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу на 01 сентября текущего года или группу детей на год старше при наличии в ней свободных мест.

4.3. Не позднее 31 августа учебного года заведующий ДОУ издает распорядительный акт об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

4.4. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.5. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение № 2).

4.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника заведующий издает распорядительный акт о переводе в течение 3 рабочих дней.

4.7. Перевод воспитанника из группы в группу возможен по инициативе ДОУ в следующих случаях:

- на летний период при уменьшении численности воспитанников по группам;
- на время проведения ремонтных работ.

4.8. Перевод воспитанника из ДООУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», (с изм., утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 №320) на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника. (Приложение № 3 и № 4).

5. Порядок и основания отчисления воспитанников, прекращения образовательных отношений

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно

5.2. Договор об образовании может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) воспитанников;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) (Приложение № 5) и оформляется распорядительным актом ДООУ.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ДООУ.

5.6. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании распорядительного акта ДООУ об отчислении, который издаётся в последний рабочий день августа текущего года в связи с завершением обучения.

5.7. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДООУ.

Приложение № 1

к Порядку, утвержденному
приказом МДОУ «Детский сад № 27»
от 04.09.2024 № 118

Заявление о приостановлении образовательных отношений

Регистрационный номер _____
от «__» _____ 20__

Заведующему МДОУ «Детский сад № 27»
Н.В.Петренко

от _____
ФИО родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу: _____
Телефон: _____

Заявление

Прошу приостановить образовательные отношения и сохранить место за моим ребёнком
_____, воспитанником группы общеразвивающей направленности по причине
(ФИО, дата рождения)

(по состоянию здоровья, временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления и др.)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.
Дата

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Приложение № 2

к Порядку, утвержденному
приказом МДОУ «Детский сад № 27»
от 04.09.2024 № 118

Заявление о переводе воспитанника в другую группу

Регистрационный номер _____
от «__» _____ 20__

Заведующему МДОУ «Детский сад № 27»
Н.В.Петренко

от _____
ФИО родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу: _____
Телефон: _____

Заявление

Прошу перевести моего сына/дочь _____ посещающего(ую) группу № _____
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)
общеразвивающей направленности в группу № _____ общеразвивающей направленности.

(Дата)

(Подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 3

к Порядку, утвержденному
приказом МДОУ «Детский сад № 27»
от 04.09.2024 № 118

Заявление об отчислении воспитанника из ДОУ в порядке перевода в другое ДОУ

Регистрационный номер _____
от «__» ____ 20__

Заведующему МДОУ «Детский сад № 27»
Н.В.Петренко

от _____
ФИО родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу: _____
Телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить с «__» ____ 20__ моего сына/дочь _____,
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)
посещающего(ую) группу № _____ общеразвивающей направленности из МДОУ «Детский сад № 27»,
реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в порядке перевода в

_____ (наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования),

расположенное по адресу:

_____ область _____ район _____ населенный пункт

_____ (Дата)

_____ (Подпись родителя (законного представителя))

Опись документов

№	Наименование документа	Кол-во листов
1	направление в ДОУ	
2	Заявление родителя (законного представителя о приёме в ДОУ)	
3	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства	
4	договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования	
5	копия свидетельства о рождении ребёнка (выписка из ЕГР ЗАГС) либо иной документ, который подтверждает родство или законность представления прав воспитанника	
6	согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных	
7	копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка	
8	Копия приказа о зачислении на обучение	
9	Иное	
Итого:		

Личное дело ребенка

_____ получил(а)
(ФИО ребенка полностью)

«__» ____ 20__
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку, утвержденному
приказом МДОУ «Детский сад № 27»
от 04.09.2024 № 118

Заявление о зачислении воспитанника в порядке перевода из другого ДОУ

Регистрационный номер: _____
от « _____ » _____ 20 _____

Заведующему МДОУ «Детский сад № 27»
Н.В.Петренко
от _____

Направление КО
№ _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

(ФИО полностью законного представителя ребенка)
Проживающего по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

Контактный телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____,
(ФИО ребёнка (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

Свидетельство о рождении ребёнка: серия _____ № _____, дата выдачи _____
кем выдан _____,

номер актовой записи _____,

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес места жительства _____
(места пребывания, места фактического проживания ребёнка)

в группу № _____ общеразвивающей направленности с _____
(желаемая дата приема)

с режимом пребывания полного дня (10,5 часов) с 07.30 до 18.00 в порядке перевода из _____,

расположенного по адресу: _____ область, _____ район,
населенный пункт _____ с « _____ » _____ 20 _____ года

Сведения о втором родителе: _____
(ФИО (последнее - при наличии))

(контактный телефон, e-mail)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) – имеется; не имеется (**нужное подчеркнуть**): _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) (**нужное подчеркнуть**).

Дата _____

Подпись _____

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МДОУ «Детский сад № 27», ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 5
к Порядку, утвержденному
приказом МДОУ «Детский сад № 27»
от 04.09.2024 № 118

Заявление об отчислении воспитанника из ДОУ

Регистрационный номер _____
от «__» ____ 20__

Заведующему МДОУ «Детский сад № 27»
Н.В.Петренко

от _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить с «__» ____ 20__ года моего сына/дочь _____
(ФИО ребенка полностью)

«__» ____ 20__ года рождения, посещающего(ую) группу №__ общеразвивающей направленности из МДОУ «Детский сад № 27», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в связи с

(Дата)

(Подпись родителя (законного представителя))